**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ” – БУРГАС**

Утвърдил!

Снежа Любомирова

Директор



**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ**

**2022 – 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** |  | **ДЕЙНОСТ** | | **СРОК** | **ОТГОВОРНИК** |
| **Цел 1. ПОДДЪРЖАНЕ НА ВИСОКО КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ СЪОБРАЗНО ИНДИВИДУАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ И ПОТРЕБНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ЧРЕЗ ПРИВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗПУО И ДОС:** | | | | | |
| * 1. **Планиране,организация и контрол на дейността на училището** |  | 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните  училищни документи в съответствие със ЗПУО и  ДОС:  -планове, правилници, училищни учебни планове;  - годишна програма за ЦОУД;  - мерки за подобряване на учебните резултати,  програма за превенция на отпадането;  1.1.2. Изграждане на постоянни училищни  комисии за планиране и организация на  основните направления в дейността на  училището.  1.1.3. Кадрова осигуреност на общообразователната  подготовка:  - поддържане и обновяване на банка със  заместващи учители  1.1.4. Поддържане на оптимален за пълноценното  осъществяване на дейността на училището състав на непедагогическия персонал.  1.1.5. Изграждане на училищна система за  качество:  - Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите  специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда,  възпитание на учениците и училищно партньорство.  - Адаптиране на политики за постигането на  образователните цели спрямо ЗПУО и  стандартите.  1.1.5. Изготвяне на план с мерки за работа в  условията на COVIN – 19, с цел опазване здравето  на децата и работещите в системата. | | 20/24  ежегодно | Директор  Педагогически специалисти |
| **1.2. Осъществяване на**  **привлекателен и мотивиращ**  **процес на обучение, възпитание**  **и социализация.** |  | 1.2.1. Използване на съвременни образователни  технологии и форми на педагогическо  взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.  1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и  ориентиране на обучението към потребностите на  отделната личност.  1.2.3. Подкрепа за личностното развитие на  учениците, превенция на обучителните трудности  и ранно оценяване на риска – ранно  идентифициране на учениците в риск чрез  проучване и оценка на потребностите и  интересите им, откриване и предотвратяване на  причините, които биха довели до отпадане от  училище.  1.2.4. Осигуряване на всеки етап от процеса на  училищното образование на ефективна обратна  връзка за постигнатите резултати, за отношението  на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация.  1.2.5. Осъществяване на разширена подготовка във факултативни учебни часове съобразно възможностите на училището и  потребностите на учениците.  Разработване на по-ефективна система за проверка и оценка на резултатите постигнати с дистанционно обучение.  1.2.6..Гъвкавост при преструктурирането и редуциране на учебното съдържание в извънредни ситуации.  1.2.7..Ефективно използване на електронно учебно съдържание.  1.2.8.Осигуряване на платени абонаменти към образователни платформи. | | 20/24  постоянен | Директор  Педагогически специалисти |
| **Цел 2. ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИОННА КУЛТУРА ЧРЕЗ ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ В ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | |
| 2.1. Възпитание в патриотизъм  и национално самосъзнание |  | 2.1.1. Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно  поведение в обществото; подпомагане процеса на  личностно развитие и себепознание в контекста  на взаимодействие с другите хора.  2.1.2. Целенасочена работа по класове, съобразена  с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси;  2.1.3. Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:  - функциите на институции и управленски структури  - правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;  - здравна култура и здравословен начин на живот.  2.1.4. Участие в организацията и провеждането на училищни дейности и кампании, свързани с  исторически събития или обществено значими инициативи.  2.1.5. Участие в кампании по актуални теми, свързани с политиките на ЕС. | постоянен | | Директор  Педагогически специалисти |
| 2.2. Утвърждаване на  Ученическото самоуправление |  | 2.2.1. Повишаване ролята и  участието на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес. | ежегодно | | Директор  Педагогически съветник  Класни ръководители |
| 2.3. Екологична култура и  навици за здравословен начин  на живот |  | 2.3.1. Целенасочена работа  насочена към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в  часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата  с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.  2.3.2. Инициативи и мероприятия на училището, имащи за цел формирането на навици за  здравословен начин на живот и правилни житейски избори.  2.3.3. Обучения за:  - безопасност на движението;  - действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;  - поведение при кризи и екстремни ситуации.  2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и  спорта.  2.3.5. Изготвяне и реализиране на набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на  инфекции | ежегодно | | Учители |
| 2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред  Учениците |  | 2.4.1. Провеждане на училищна политика и разработване на програма за превенция на  агресията и негативните прояви сред учениците.  2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при  предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.  2.4.3. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти. | 20/24  ежегодно | | Педагогически  съветник  Класни ръководители |
| 2.5. Подкрепа за личностното  развитие на учениците |  | 2.5.1. Работа на екипите за подкрепа за личностното развитие на учениците, за които са  идентифицирани:  - обучителните трудности и риск от отпадане от училище: ранно оценяване на риска и ранно  идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване  на причините, които биха довели до отпадане от училище;  - ученици със СОП: осигуряване на  информационен и комуникационен достъп в училището;  - изявени дарби: осигуряване на условия за развитие и изява на таланта.  2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявен дарби  2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби  2.5.4. Изготвяне на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане  на училище | 20/24  Ежегодно | | Директор  Педагогически  съветник  Класни ръководители |
| **ЦЕЛ 3. 3. УЧИЛИЩЕТО – ЖЕЛАНО МЯСТО ЗА ОБУЧЕНИЕ, ИЗЯВА И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.** | | | | | |
| 3.1. Извънкласни и  извънучилищни форми | | 3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и  творчески способности .  3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и  европейски програми за развитие.  3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.  3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.  3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни  видове дейност. | ежегодно | | Учителите |
| 3.2. Създаване и поддържане на  благоприятна среда за обучение  и развитие | | 3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.  3.2.2. . Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния  режим.  3.2.2. Подходящо интериорно оформление на учебните помещения.  3.2.3. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.  3.2.4. Подкрепа на инициативността и творческата  активност.  3.2.5. Целенасочена училищна политика за превенция на отпадането | ежегодно | | Административен персонал  Педагогически персонал |
| 3.3. Обновяване и обогатяване  на материалната база | | 3.3.1. Реализиране на проекта по Национална програма „Изграждане на училищна STEM среда“ и изграждане на „ЦЕНТЪР ПО ПРИРОДНИ НАУКИ, ИЗСЛЕДВАНИЯ И ИНОВАЦИИ“.  3.3.2. Реализация на проект по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Библиотеките като образователна среда“.  3.3.3. Поддръжка и обновяване на компютърната и комуникационната техника.  3.3.4. Осигуряване на ресурси за е-обучение,използване на електронни образователни ресурси.  3.3.5. Осигуряване на максимално безрискова среда в условия на пандемия, чрез отказ от  кабинетна система  3.3.6. Подобряване на условията за ученически спорт и нормалното провеждане на учебните часове по физическо възпитание и спорт. | 20/24  ежегодно | | Директор  Административен персонал |
| **ЦЕЛ 4.** **4. ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ** | | | | | |
| 1.4. Квалификация на  педагогическите кадри | | 1.4.1. Изграждане на професионалния профил на  педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба No  15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното  развитие на учителите, директорите и другите  педагогически специалисти.  1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за  усъвършенстване и обогатяване на  компетентностите на педагогическите  специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за  кариерно развитие чрез въвеждаща и  продължаваща квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията:  - вътрешноинституционална квалификационна  дейност – не по-малко от 16 академични часа  годишно за всеки педагогически специалист;  - участие в квалификационни форми на специализирани обслужващи звена, висши  училища и научни и обучителни организации, не по-малко от 48 академични часа за период на  атестиране за всеки педагогически  специалист.  1.4.3. Подготовка и провеждане на процедура за атестиране на педагогическите специалисти.  1.4.4. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за  по-бързо кариерно развитие. | 20/24  ежегоден | | Директор  Заместник директори  Педагогически специалисти |
| **ЦЕЛ 5. 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛИ, ИНСТИТУЦИИ И СТРУКТУРИ, РАБОТЕЩИ В ОБЛАСТТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЛАДЕЖТА** | | | | | |
| 5.1. Взаимодействие с  родителите | | 5.1.1.  5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията  „училище-семейство“:  - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на  ученици и родители и проява на  съпричастност към училищния живот;  - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални  срещи, индивидуални консултации, обучения и др.  5.1.3. Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност: за  основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.  5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите при:  - организиране на училищни дейности;  - в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;  - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на  училище.  5.1.5. Създаване на информационна банка с данни  и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители.  5.1.6. Училището задължително уведомява родителите чрез: съобщения в електронния  дневник – Школо, електронни приложения или електронна поща:   в началото на учебната година – за създадената организация, предприетите мерки и за правилата, които следва да се  спазват в училището   регулярно – веднъж седмично, за  епидемичната ситуация в училището   извънредно – при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището. | 20/24  ежегоден | | Директор  Педагогически съветник  Класни ръководители |
| 5.2. Взаимодействие с  институции | | 5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и  международни форуми и в медийното пространство.  5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, с дейци на науката,  културата, изкуството и спорта и др.  5.2.3. Активно участие в националните програми, финансирани от държавния бюджет и европейски програми, администрирани от МОН. | 20/24  ежегоден | | Директор  Учители |
| 5.3. Присъствие на училището в  общественото пространство | | 5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.  5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за  нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния  живот и др.  5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни  медии.  5.3.4. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на  ученици.  5.3.5. Организиране на информационни дейности  в училището на ниво за учители, администрация, ученици и родители. | 20/24  ежегоден | | Директор  Учители |