



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИАНА КОВАЧЕВА
ДИРЕКТОР**

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА

УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол
№ 13/11.09.2026 г. и е утвърден със заповед на директора № РД-09-1739/11.09.2026 г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I Общи положения

Раздел II Определения, статут и вид на институцията

Раздел III Органи за управление и контрол

Раздел IV Специализирани органи

Раздел V Органи за съуправление и помощни консултативни органи

Раздел VI Принципи и цели на предучилищното и училищното образование в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас

Раздел VII Право на обучение в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас

Глава втора

ЕЗИК И ДЪРЖАВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ БУРГАС

Глава трета

УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I Вид, степен, етапи на образование в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас

Раздел II Училищна подготовка – същност и съдържание

Раздел III Учебен план

Раздел IV Организационни форми. Учебно и неучебно време.

Раздел V Форми на обучение

Раздел VI Проследяване и оценяване на резултатите от обучението и развитието на учениците

Раздел VII Завършване на клас, етап и степен на образование



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

Раздел VIII План-прием. Постъпване и преместване на ученици

Раздел IX Учебници и учебни помагала

Глава четвърта

УЧИЛИЩНА УНИФОРМА, СИМВОЛИ И РИТУАЛИ

Глава пета

УЧЕНИЦИ

Раздел I Основни права и задължения

Раздел II Подкрепа за личностно развитие на учениците

Раздел III Санкции и мерки спрямо учениците

Глава шеста

РОДИТЕЛИ

Глава седма

УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Раздел I Общи положения

Раздел II Права и задължения на педагогическите специалисти

Раздел III Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Раздел IV Кариерно развитие, поощряване и награждаване на педагогическите специалисти

Глава осма

ДОКУМЕНТИ И УПРАВЛЕНИЕ

Глава девета

ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Глава десета

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на образователния процес в Основно училище „Братя Миладинови“ – Бургас и конкретизира правата и задълженията на участниците в него в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и приложимите подзаконовни нормативни актове.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. (1) Правилникът за дейността на училището се прилага за участниците в образователния процес и урежда отношенията и взаимодействието между тях, както и взаимодействието с институции и заинтересовани страни, свързани с постигане целите на образованието.

(2) За участниците в образователния процес се считат: учениците /както и техните родители/, учителите, директорът, заместник-директорите и други педагогически специалисти, работещи в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас.

(3) Институциите, с които Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас си партнира, са: МОН, РУО - Бургас, Областна администрация - Бургас, Община Бургас, други училища, детски градини, Център за подкрепа на личностното развитие, специализирани обслужващи звена и др. заинтересовани страни.

(4) Правилникът за дейността на Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е вътрешен документ, който се приема от Педагогическия съвет на училището и се утвърждава със заповед от директора.

Раздел II Определения, статут и вид на институцията

Чл. 3. Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на основно образование.

Чл. 4. Основно училище „Братя Миладинови“ – Бургас осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

6. ОУ „Братя Миладинови“ – Бургас е иновативно училище за учебната 2026/2027 на основание Решение 623 на МС от 14.08.2026 г. за приемане на Списък на иновативните училища в Република България за учебната 2026/2027 година.

Чл. 5. Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е юридическо лице.

Чл. 6. Наименованието на училището се изписва на български книжовен език.

Чл. 7. Адрес на Основно училище „Братя Миладинови“ – Бургас: област Бургас, община Бургас, гр. Бургас, ПК 8000, ж.к. „Братя Миладинови“; БУЛСТАТ 000042519; телефон: 056/53 59 63 – директор, 056/53 40 53 – канцелария; електронна поща: info@brmiladinovi.eu, office@brmiladinovi.eu, director@brmiladinovi.eu, zam_directori@brmiladinovi.eu; интернет страница: www.brmiladinovi.eu.

Чл. 8. Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас притежава собствен кръгъл печат и печат с изображение на държавния герб.

Чл. 9. Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е общинско.

Чл. 10. Според вида на подготовката Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е неспециализирано.

Чл. 11. Според степента на образование Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е основно училище (I – VII клас включително).

Чл. 12. Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е дневно и при условията и по реда на ЗПУО в него могат да се организират всички форми на обучение.

Чл. 13. Основно училище „Братя Миладинови“ – Бургас осигурява общообразователна, разширена и допълнителна подготовка.

Раздел III

Органи за управление и контрол

ДИРЕКТОР

Чл. 14. (1) Основно училище „Братя Миладинови“ се управлява и представлява от директор.

(2) Директорът е орган за управление и контрол на образователната институция. Директорът на училището организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Длъжността "директор" в училището се заема въз основа на конкурс.

(4) Директорът е педагогически специалист.

(5) Директорът, като орган на управление и контрол на общинско училище, изпълнява своите функции като:

1. прилага държавната политика в областта на училищното образование;
2. ръководи и отговаря за цялостната дейност на институцията;
3. планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес, както и за придобиването на ключови компетентности от учениците;
4. отговаря за спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до училищното образование;
5. отговаря за разработването и изпълнението на училищните учебни планове и учебни програми;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

6. отговаря за разработването и изпълнението на всички вътрешни за институцията документи – правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и др.;
7. организира и ръководи самооценяването на училището;
8. определя училищния план-прием на учениците;
9. организира приемането или преместването на ученици на местата, определени с училищния план-прием;
10. организира и контролира дейности, свързани с обхващането и задържането на подлежащите на задължително обучение ученици;
11. подписва документите за преместване на учениците, за завършено задължително предучилищно образование, за завършен клас, за степен на образование;
12. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;
13. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда;
14. обявява свободните работни места в бюро по труда, в Регионалното управление на образованието до 3 работни дни от овакантяването или от откриването им;
15. управлява и развива ефективно персонала;
16. осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти;
17. утвърждава план за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията съобразно стратегията за развитие на институцията;
18. организира атестирането на педагогическите специалисти;
19. отговаря за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства, за което представя тримесечни отчети пред общото събрание на работниците и служителите и обществения съвет;
20. поощрява и награждава ученици;
21. поощрява и награждава педагогически специалисти и непедагогически персонал;
22. налага санкции на ученици;
23. налага дисциплинарни наказания на педагогически специалисти и непедагогическия персонал;
24. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд;
25. отговаря за законосъобразното и ефективното управление на ресурсите;
26. осъществява взаимодействие с родителите и представители на организации и общности;
27. взаимодейства със социалните партньори и заинтересовани страни;
28. представлява институцията пред администрации, органи, институции, организации и лица;
29. сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност на образователната институция в съответствие с предоставените му правомощия;
30. контролира и отговаря за правилното водене, издаване и съхраняване на документите в институцията;
31. съхранява училищния печат и печата с изображение на държавния герб;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

32. съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;

33. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

34. в изпълнение на правомощията си издава административни актове;

35. провежда или участва в изследователска дейност в областта на училищното образование.

Чл. 15. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора на училището могат да се оспорват по административен ред пред началника на регионалното управление по образованието.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.

ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР

Чл. 16. Функциите на заместник-директорите в общинските институции се определят от директора.

Чл. 17. (1) Заместник-директорите, които осъществяват функции, свързани с управлението и контрола на учебната дейност, изпълняват норма за преподавателска работа.

(2) Заместник-директорите изпълняват и други задължения, възложени от директора, в съответствие със спецификата на длъжността и вида на институцията. Със своя заповед директорът може да делегира правомощия на заместник-директорите в определените в нормативен акт случаи.

Чл. 18. (1) При отсъствие на директора на общинско училище за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност - от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност - от началника на РУО.

(2) При отсъствие на директора на общинско училище за срок, по-дълъг от срока по ал. 1, началникът на РУО сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Раздел IV

Специализирани органи

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 19. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, медицинското лице, което обслужва училището.

(5) Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет на заседанията на



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

педагогическият съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 20. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложения към нея план за действие и финансиране;
 2. приема правилник за дейността на училището;
 3. приема училищния учебен план;
 4. приема формите на обучение;
 5. приема годишния план за дейността на училището;
 6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
 7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
 8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
 9. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
 10. определя ученически униформи;
 11. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
 12. запознава се с бюджета на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие, както и с отчетите за неговото изпълнение;
 13. периодически, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
 14. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
- (2) Документите по ал. 1, т. 1 - 5 се публикуват на интернет страницата на училището.

Раздел V

Органи за съуправление и помощни консултативни органи

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 21. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 22. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от съответната институция.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранията се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 23. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(3) В заседанията на общественния съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 24. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на общественния съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от общественния съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на общественния съвет за свикването му.

Чл. 25. (1) Общественият съвет в училището:

1. Одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ.

2. Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи.

3. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата и инспектирането на училището.

4. Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му.

5. Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишаване на постъпленията над плащанията по бюджета на училището.

6. Съгласува училищния учебен план.

7. Участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

8. Съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти.

9. Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове.

10. Дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

11. Участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от общественния съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(3) Условията и редът за създаването, устройството и дейността на общественния съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

ЕКИПИ ПО КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл. 26. (1) За оптимизиране на процеса на усвояване на компетентностите, заложи в учебните програми за I - VII клас като помощно-консултативен орган към ОУ „Братя Миладинови“ се сформират следните Екипи за ключови компетентности:

1. I клас;
2. II клас;
3. III клас;
4. IV клас;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

5. Целодневна организация на учебния ден;
6. Български език и литература и английски език;
7. Математика и КМИТ;
8. Обществени науки и природни науки;
9. Изкуства, спорт, технологии и предприемачество.

(2) Дейността на Екипите за ключови компетентности се организира и ръководи от председател на екипа, който се избира от членовете в началото на всяка учебна година.

РОДИТЕЛСКИ СЪВЕТИ

Чл. 27. (1) Родителският съвет се състои от представители на родителите по класове.

(2) Срещите на родителския съвет се провеждат при възникнала необходимост за съдействие на класния ръководител.

(3) Представителите на родителите, участници в обществения съвет, са лица за контакт относно въпроси и проблеми от страна на родителите, които са свързани с образованието, възпитанието и социализацията на техните деца, ориентирани към интереса и към мотивацията им, към възрастовите и социалните промени в живота им, както и към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика.

(4) Представителите на родителите, участници в обществения съвет информират родителите от техните класове за резултатите от заседанията на обществения съвет и взетите решения.

УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 28. В ОУ „Братя Миладинови“ се създават:

1. Ученически съвет на паралелката;
2. Ученически съвет на училището.

Чл. 29. Право на участие в ученическия съвет имат всички ученици от IV до VII клас, които притежават:

1. лидерски качества и креативност;
2. организаторски умения, както и умения да мотивират и обединяват връстниците си за определени каузи;
3. умения да изразяват и защитават общото мнение, дори и то да е в противоречие с личното им мнение;
4. готовност за поемане на отговорност.

Чл. 30. Ученически съвет на паралелката

(1) Съставът на Ученическия съвет на паралелката се определя от учениците по време на часа на класа чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическите съвети на паралелките се подпомагат от класните ръководители, които съобразяват годишния план за часа на класа с желанията на учениците и осигуряват част от времето в часа на класа за функционирането на ученическото самоуправление.

(3) Ученическият съвет на паралелката:

- участва при изработване на годишния план за часа на класа в интерес на развитието на всеки ученик и на паралелките като общност;
- подпомага организирането и провеждането на дейностите на паралелката;
- организира и координира работата по проекти на паралелката;
- участва при защитата на правата и интересите на учениците от паралелката.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(4) Председателят на Ученическия съвет на паралелката е член на Училищния ученически съвет.

(5) Ученическият съвет на паралелката участва при защитата на правата и интересите на учениците от паралелката пред класния ръководител, училищното ръководство, педагогическия съвет и родителите.

Чл. 31. Ученически съвет на училището

(1) Училищният ученически съвет включва в състава си председателите на ученическите съвети на паралелките от IV до VII клас и има мандат 1 учебна година без ограничение в броя на мандатите. В случай, че броят на членовете на Училищния ученически съвет е четен, по предложение на класните ръководители на випуск седми клас се излъчва още един член на Ученическия съвет на училището.

(2) Училищният ученически съвет се подпомага от директора на училището, който определя представител от педагогическия състав (психолог), който да координира и подпомагат работата на съвета.

(3) Училищният ученически съвет се ръководи от председател, избран на първото заседание, със съдействието на определения от директора педагогически специалист (психолог). На същото заседание членовете определят структурата на съвета и приемат правила за дейността му. Избраното ръководство, съвместно с педагогическия специалист, изготвя план за работа през учебната година и график за провеждане на заседанията.

(4) Училищният ученически съвет има следните функции:

- утвърждава формите и правилата на ученическо самоуправление в училище;
- прави предложения пред директора и педагогическия съвет относно начините на упражняване на правата на учениците;
- мотивира учениците да участват активно в процеса на вземане на решения, касаещи училищния живот и ученическата общност;
- може да участва в изработване на правилника на училището;
- посредничи в разрешаването на възникнали проблеми, свързани с организацията и протичането на учебния процес или на извънкласните дейности;
- подпомага провеждането на дейностите на паралелките, класовете и общоучилищните изяви;
- работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите.

(5) Училищният ученически съвет има право:

- да организира културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отход и спорт;
- да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователния процес.

(6) По преценка на директора на училището председателят или друг представител на Училищния ученически съвет може да участва в заседание на Педагогическия съвет и на Обществения съвет с право на съвещателен глас.

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 32. Комисията по етика се създава като помощно-консултативен орган към Основно училище „Братя Миладинови“. Членовете на комисията се избират от



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

Педагогическият съвет за срок от една година, а съставът ѝ се утвърждава със заповед на директора.

Чл. 33. Предмет на дейността на Комисията по етика са междуличностните и междугруповите отношения, възникващи при изпълнение на служебните задължения на членовете на училищния колектив, когато са налице данни за нарушение на Етичния кодекс или на общоприетите етични норми.

Чл. 34. Комисията по етика дава становища по нарушение на етичните правила, свързани и с организацията и провеждането на образователно-възпитателния процес, трудовата дисциплина и нарушаване на общоприетите правила и норми в хода на междуличностното общуване.

Чл. 35. За работата на комисията се създават Вътрешни правила за превенция, наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на етичния кодекс.

Чл. 36. Комисията се състои от 7 члена и в нея се включват двама представители от начален етап, двама представители на прогимназиален етап, двама представители на непедagogическия персонал и психолог. Избират се и двама резервни членове.

Чл. 37. Комисията заседава при необходимост, но най-малко веднъж на тримесечие.

При постъпил сигнал, първото заседание за разглеждането му се свиква в срок до три работни дни, освен ако обективни обстоятелства налагат друг срок.

Чл. 38. Директорът на училището и Комисията по етика предприемат превантивни и корективни мерки, насочени към спазване на етичните норми, доброто поведение и недопускане на нарушения, с цел утвърждаване на училището като спокойна, сигурна, хуманна и толерантна образователна институция.

(1) Сигналите за нарушения се приемат от техническия сътрудник и се регистрират във входящия дневник-регистър.

(2) Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището на нейни заседания, за които се води протокол.

(3) Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

(4) Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите членове, при наличие на кворум.

(5) При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на описаната в сигнала ситуация.

(6) При невъзможност обстоятелствата, свързани с подадения сигнал да се изяснят на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

(7) При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения преписката се докладва на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

Чл. 39. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл. 40. За работата на Комисията се информират работниците и служителите в училището, като се отчита намаляването или нарастването на случаите, касаещи нарушенията на Етичния кодекс и се предприемат последващи действия с цел недопускане на други такива.

Чл. 41. При докладите на Комисията не се допуска унижаване на личното достойнство на служителите.

Чл. 42. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

КОМИСИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 43. (1) Комисията за управление на качеството на образованието е помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището, който подпомага управлението на качеството в институцията.

(2) В състава на комисията могат да участват педагогически специалисти и представители на Обществения съвет.

(3) Комисията за управление на качеството се състои от председател и не повече от петима членове с мандат три години, определени след решение на Педагогическия съвет. Когато в комисията участва представител на Обществения съвет, той се определя поименно от Обществения съвет.

1. Председателят:

- 1.1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на комисията;
- 1.2. представява комисията, там където е необходимо;
- 1.3. участва в срещи на ръководството, на които управлението на качеството е част от дневния ред;
- 1.4. председателства заседанията на комисията;
- 1.5. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняването на доказателствения материал до приключването на самооценяването и предаването в архива на училището.

2. Членовете на комисията:

- 2.1. разработват годишен план за действие на комисията за управление на качеството на образованието;
- 2.2. разработват процедури за отчитане на постигнатите резултати и указания към тях;
- 2.3. разработват бланки за доказателствения материал – чек-листове, протоколи,
- 2.4. провеждат процедурите по самооценяване;
- 2.5. събират надежден, достоверен и проверим доказателствен материал;
- 2.6. разработват материали за проучвания, вкл. онлайн и провеждането им;
- 2.7. предлагат теми за обучение на учителите и служителите във връзка със самооценяването;
- 2.8. разработват доклад с резултатите от самооценяването и резюме на доклада;
- 2.9. анализират получените данни и идентифицират областите, нуждаещи се от подобряване на качеството;
- 2.10. разработват мерки и дейности за дефинираните от ръководството на училището приоритети за следващото самооценяване.

(4) Съставът, структурата и функциите на комисията по управление на качеството се приемат от педагогическия съвет по предложение на директора.

(5) Комисията се свиква и заседава веднъж в годината и при необходимост.

(6) Приема свой Правилник. Правилникът се утвърждава със заповед на директора.

Чл. 44. (1) Комисията има следните задължения:

1. да определи процедурите по самооценяване, които ще се ползват и ги документира;
2. да определи формата и съдържанието на доказателствения материал- чек-листа, протоколи, въпросници, анкети и др., да проведе проучвания, във връзка с установяване качеството на обучение и образование;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

3. да разработи формати за проучвания;
4. да проведе процедурите по самооценяване;
5. да осигури и класифицира доказателствен материал - набирането на надеждни, проверими и достоверни данни;
6. да оцени равнищата на показателите;
7. да изготви доклад с резултатите от самооценяването;
8. да анализира получените данни и идентифицира областите, нуждаещи се от подобряване на качеството;
9. да предложи на ръководството на училището мерки и дейности за подобряване на качеството на дефинираните области;
10. да предложи на директора на училището план за обучение на учителите и служителите във връзка със самооценяването.

ЕКИП

за разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Чл. 45. За разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в училище се създава постоянно действащ Екип за разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Освен педагогически специалисти, в екипа могат да участват ученици от Училищния ученически съвет и родители от Обществения съвет. Съставът му е по предложение на Педагогическия съвет, а срокът на действие – три години, ако не са настъпили промени, които да налагат промяна.

Чл. 46. Функции на Екипа за разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

- анализ на потребностите на училищната общност, с оглед определяне на училищните приоритети, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

- разработване и координация при прилагането на институционалните политики, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, в които се предвиждат конкретни подходи и начини на организация на вътрешните процеси и дейности за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в училище.

- институционалните политики се отразяват в програми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, които се разработват и актуализират за всяка учебна година.

Чл. 47. Екипът предлага, а Педагогическият съвет приема теми по Гражданско образование, които да се прилагат от учител неспециалист при заместване на титуляра.

Насоченост на институционалните политики:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

- изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности;

- подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики;

- подкрепата за мултикултурната среда.

- анализиране на прилагането на институционалните политики, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и извеждане на аспекти на усъвършенстване на дейностите в училището в тази насока.

Чл. 48. Постоянно действащият екип за разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование следва да работи в тясна връзка и сътрудничество с ръководния екип на училището и с Ученическия съвет, да взаимодейства с родителите на учениците, както и с институции и организации, които биха могли да подкрепят реализирането на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на училищно ниво.

Раздел VI

Принципи и цели на предучилищното и училищното образование в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас

Чл. 49. (1) Образованието в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Образованието в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се реализира в съответствие със следните принципи:

1. съблюдаване на единната държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;

4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5. запазване и развитие на българската образователна традиция;

6. хуманизъм и толерантност;

7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;

9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;

10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

11. ангажираност на родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(3) В системата на предучилищното и училищното образование се забраняват действия, свързани с:

1. налагане на идеологически и/или религиозни доктрини;
2. осъществяване на политическа и партийна дейност;
3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

Чл. 50. (1) Основните цели на образованието в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията му;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

(2) В Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се провеждат политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на ученици от училище.

Чл. 51. Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас осигурява условия за придобиване на основно образование.

Раздел VII

Право на обучение в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас

Чл. 52. (1) Право на обучение в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас имат лица, подлежащи на задължително обучение, съгласно ЗПУО.

(2) Приобщаващото образование е неизменна част от системата на образование в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

Чл. 53. (1) Училищното образование в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(2) Училищното образование в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Началото на училищното образование в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 54. задължителното училищно образование в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е безплатно за учениците, с изключение на случаите предвидени в ЗПУО.

Чл. 55. (1) Училищното образование в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е светско.

(2) В системата на училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

ГЛАВА ВТОРА

ЕЗИК И ДЪРЖАВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ БУРГАС

Чл. 56. (1) Официалният език в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е българският.

(2) Обучението и възпитанието в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се осъществяват на български език.

(3) В Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас, като част от учебния процес в съответствие с държавните образователни стандарти, се извършва обучение за изучаване на чужд език – английски език.

(4) Изучаването и използването на българския език в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е право и задължение на всеки ученик. Училището осигурява условия за усвояване на българския книжовен език.

(5) Изучаването, използването и усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици от Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас и се свързва с изискванията към устната и към писмената реч.

Чл. 57. На пребиваващи в страната ученици от други етноси и националности и обучаващи се в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас, за които българският език не е майчин, се осигурява при необходимост допълнително обучение по български език, според възможностите на училището.

Чл. 58. Изискването на Правилника за дейността на училището по отношение усвояването на българския книжовен език се изразява в овладяване и прилагане на компетентностите по образователно направление по Български език и литература, определени от ДОС:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

1. спазване на книжовно-езиковите норми в учебните часове по всички учебни предмети, както и в заниманията по интереси;

2. спазване на книжовно-езиковите норми при общуването на учители, директор, заместник-директори и другите педагогически специалисти с учениците;

3. учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовно-езиковите норми при обучението по всички учебни предмети с изключение на обучението по чужд език;

4. степента на усвояване на български книжовен език в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се установява и чрез НВО – 4. и 7. клас и е обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по български език и литература.

Чл. 59. В Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се прилагат държавните образователни стандарти, като задължителни изисквания за резултатите в училищното образование, както и за условията и процесите за тяхното постигане, съгласно изискванията на ЗПУО.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I

Вид, степен, етапи на образование в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас

Чл. 60. (1) Според степента Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е основно.

Чл. 61. Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален – от I до IV клас включително;
2. прогимназиален – от V до VII клас включително.

Раздел II

Училищна подготовка – същност и съдържание

Чл. 62. (1) Училищната подготовка в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е общообразователна, разширена и допълнителна.

(3) Иновативните форми на ОУ „Братя Миладинови“ включват:

• проект „Уча, като създавам“:

- първи А клас - „Ритъм и традиции“. Период на иновацията – 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 и 2029/2030 учебна година.

- първи Б клас - „Ритъм и традиции“. Период на иновацията – 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 и 2029/2030 учебна година.

- първи В клас - „РобоАрт“. Период на иновацията – 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 и 2029/2030 учебна година.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

- втори Г клас - „Кодът на добротата“. Период на иновацията – 2026/2027, 2027/2028 и 2028/2029 учебна година.

- трети Г клас - „Словотворци“. Периодт на иновацията – 2026/2027 и 2027/2028 учебна година.

• проект „БиоLOGOS“

- шести Г клас. Период на иновацията – 2026/2027 и 2027/2028 учебна година.

Чл. 63. (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 64. Въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

Чл. 65. (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 78. от ЗПУО.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 66. (1) Разширената подготовка обхваща дейности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни учебни предмети по чл. 77, ал. 2, от ЗПУО предвидени за изучаване в процеса на училищното образование, както и на учебни предмети по чл. 76, ал. 3, 4 и 5 от ЗПУО.

(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка, се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(4) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 2, 3 и 4 от ЗПУО, се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 67. (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 2, 3 и 4, се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Раздел III

Учебен план

Чл. 68. (1) Учебният план в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А – задължителни учебни часове;

2. раздел Б – избираеми учебни часове;

3. раздел В – факултативни учебни часове.

Чл. 69. В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка.

Чл. 70. (1) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка.

(2) В избираемите учебни часове може да се изучават и учебните предмети по чл. 76, ал. 2, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

Чл. 71. Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Чл. 72. (1) Извън часовете по чл. 87, ал. 2 в ЗПУО, в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

Чл. 73. (1) Учебния план в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се разработва въз основа на рамков учебен план, съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.

(2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети и се утвърждава по паралелки за всяка учебна година освен в случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(3) Допустимият общ брой учебни часове от раздел Б в училищният учебен план на иновативните паралелки – 4. Б, 4. В, 4. Г и 4. Д се увеличава от 85 на 119 учебни часа.

(4) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(5) Пет учебни дни от учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III включително задължително се използват за проектни и творчески дейности, които се реализират в учебните часове от учебния план. Учебните дни за проектни и творчески дейности може да се планират като последователни в рамките на една учебна седмица или в отделни непоследователни учебни дни.

Чл. 74. (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна, комбинирана форма на обучение;

2. учениците с изявени дарби, които се обучават в комбинирана форма на обучение.

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

(3) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година с изключение на случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(4) Индивидуалният учебен план може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от училищния учебен план.

(5) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в училищния учебен план.

(6) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(7) Индивидуалната учебна програма по ал. 6 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 75. Структурата на училищните и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с държавния образователен стандарт за учебния план, а на индивидуалните учебни планове за учениците по чл. 95, ал. 1 от ЗПУО – и с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Раздел IV

Организационни форми. Учебно и неучебно време.

Чл. 76. (1) Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време.

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

Чл. 77. (1) Обучението в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се организира в последователни класове: I, II, III, IV, V, VI, VII.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година.

Чл. 78. (1) Учениците, записани за обучение в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас от един клас се обучават в паралелки.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след римска цифра с номера на класа: I А, I Б.....

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи.

(4) Учениците от випуск първи клас винаги се обучават в учебни стаи на първия етаж на училището. След приключване на учебната година тези ученици заемат стаи на по-висок етаж в сградата на училището.

Учебно и неучебно време

Чл. 79. (1) Учебното време се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

За 1., 2. и 3. клас – 32 учебни седмици

За 4., 5. ,6. клас - 34 учебни седмици

За 7. клас - 36 учебни седмици

(2) За класовете от първи до трети включително учебните часове, предвидени за една учебна седмица от учебния план, се използват за проектни и творчески дейности.

Чл. 80. (1) Учебната година включва два учебни срока.

(2) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(3) Продължителността на втория срок се определя със заповедта на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 81. (1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал.2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Чл. 82. Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(1) Учебният ден за учениците от първи и втори клас започва в 08:10 часа и приключва не по-късно от 17.00 часа.

(2) Учебният ден за учениците от трети и четвърти клас започва в 08:00 часа и приключва не по-късно от 17.20 часа.

(3) Учебният ден за учениците от пети - седми клас започва в 08:00 часа и приключва не по-късно от 13.50 часа.

(4) Почивките между учебните часове в училището се определят от директора и са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 20 минути.

(5) Началото и краят на учебния ден за ОУ „Братя Миладинови“ се определя със заповед на директора на училището преди началото на всяка учебна година.

(6) Организацията на учебния ден в начален етап е целодневна и се осъществява при условията и по реда на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 83. Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;

2. четиридесет минути - в III и IV клас;

3. четиридесет минути – V-VII клас.

Чл. 84. (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 31, ал. 1 може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(2) В случаите и по реда на ал. 1 директорът може да намалява и продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдих и спорт при целодневна организация на учебния ден.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 директорът на училището уведомява началника на Регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците и за осигуряване на транспорт на пътуващите ученици.

Чл. 85. (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

(2) Директорът на училището осигурява за учениците поне една почивка от 20 минути.

Почивките са както следва:

първи и втори клас трети, четвърти, пети, шести, седми клас

Между 1 и 2 час – 10 минути;

Между втори и трети час – 20 минути;

Между трети и четвърти час – 10 минути;

Между четвърти и пети час – 10 минути;

Между пети и шести час – 10 минути.

Между шести и седми час – 10 минути

Чл. 86. (1) Учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(4) Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на министъра на здравеопазването и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

(5) В седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове се включва и часа на класа.

(6) Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на задължителните учебни часове съобразно организацията на учебния ден, паралелките или групите и спортната база в училището.

Чл. 87. (1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове при:

1. размястване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. размястване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.

(2) В заповедта по ал. 1 задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.

Чл. 88. (1) Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;

2. ваканциите;

3. обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(2) През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканции.

Чл. 89. (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(3) Организирани прояви, изяви и мероприятия на територията на гр. Бургас се провеждат след подаване на докладна записка от педагогическият специалист, иницирал мероприятието, в деловодството на училището 7 работни дни преди мероприятието, окомплектована с пълна информация за мероприятието, мотиви за участие в него, финансова обосновка, списъци на участниците;

(4) Посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции извън територията на гр. Бургас и в рамките на 1 ден се провеждат по следния ред:

- педагогическият специалист, иницирал пътуването подава докладна записка в деловодството на училището минимум 10 работни дни предварително, придружена с обявление за събиране на оферти от лицензирани фирми превозвачи, което съдържа:

- маршрут на пътуването;
- начална и крайна дата на пътуването;
- брой ученици и брой ръководители
- вида на използваното превозно средство;
- критерии за подбор на фирмата превозвач

(5) обявлението за събиране на оферти за организиране на ученическо пътуване се публикува на сайта на училището.

(6) комисия, определена със заповед на директора, разглежда постъпилите оферти от лицензирани фирми и извършва класиране на офертите.

(7) след получаване на положителна резолюция от директора се преминава към организация на следните дейности:

- информирание на родителите за провеждане на туристическото пътуване с приложена декларация и инструктаж по образец;
- до 5 дни преди самото мероприятие получаване на съгласие в писмена форма от родителите за участие на ученика в съответното пътуване;
- до 3 дни преди самото мероприятие провеждане на инструктаж на учениците за безопасност и култура на поведение по време на туристическото пътуване, който се съхранява от педагогическият специалист иницирал мероприятието.
- 3 дни преди началото на организираното пътуване документ от личен лекар за всеки ученик, удостоверяващ липсата на контакт със заразно болен и противопоказания за участие в туристическото пътуване.

(8) Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в ОУ „Братя Миладинови“ Бургас, които се провеждат на основание на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, може да се организират по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време – за не повече от 5 учебни дни за паралелка.

(9) Допустимият брой на учебните дни по ал. 7 за организиране на ученически туристически пакети и свързани туристически услуги през учебно време се изчислява



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

въз основа на предоставена и реализирана възможност за пътуване на учениците от една паралелка, дори когато не всички ученици от паралелката са се включили в туристическото пътуване.

(10) Във всяко ученическо туристическо пътуване по ал. 8 се планира и осъществява образователен маршрут, който включва посещения на не по-малко от 3 туристически обекта от едно или няколко тематични направления: История, историческо наследство и археология; География и икономика; Природни науки, биоразнообразие и екология; Изкуства, архитектура и литература; Етнография, фолклор и занаяти. Министерството на образованието и науката публикува на интернет страницата си примерни обекти, групирани по тематични направления, за включване в образователни маршрути.

(11) педагогическият специалист, иницирал пътуването, подава докладна записка в деловодството на училището минимум 10 работни дни предварително. Спазва се процедурата по ал.3.

(12) Организираната проява, изява или мероприятие по ал.7 се провежда, ако не постъпи отрицателно мотивирано писмено становище от началника на регионалното управление на образованието.

(13) След приключване на проявата документацията се съхранява при директора за срок от една година.

Организиране и провеждане на учебния час за спортни дейности

Чл. 90. (1) Педагогическият съвет на всяко училище съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(2) Учениците подават писмено заявление до директора на училището до 30 юни за избор на спортните дейности от определените по ал. 1.

(3) Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят и в групи.

(4) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

(5) Не се допуска промяна на броя на групите и на спортните дейности по време на учебната година.

(6) Организирането и провеждането на спортни дейности по ал. 1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител" или "треньор" по даден вид спорт.

(7) При разпределението на учебните часове по спортни дейности за съответната учебна година директорът определя със заповед учител и/или треньор, времето и мястото за провеждането им по паралелки или групи.

(8) Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя освен в случаите, в които тези дни са обявени за учебни дни.

Чл. 91. Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях.

Чл. 92. (1) Организацията на учебния ден в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас за учениците от I до IV клас е целодневна при желание на родителите, а от V до VII клас е полудневна.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(2) Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите, съобразно възможностите в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас. Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и реда, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември.

(3) След 1 септември ученици могат да допълват свободните места в сформираните групи за целодневна организация на учебния ден до максималния им брой, определен с ДОС за финансиране на институциите.

Целодневна организация на учебния ден

Чл. 93. (1) Седмичният брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден е 30, дневният брой е 6, както следва:

- 2 ч. организиран отход и физическа активност;
- 2 ч. самоподготовка;
- 2 ч. занимания по интереси..

Чл. 94. (1) При разпределянето и съчетаването в седмичното разписание на учебните часове от училищния учебен план с дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси в ОУ „Братя Миладинови“ се прилага вариант за провеждане в самостоятелен блок преди обяд на учебните часове от училищния учебен план и съответно след обяд на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси;

Чл. 95. (1) За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно ДОС за финансирането на институциите.

(2) При мотивирано писмено заявено желание на родителя в заявлението за включване в целодневна организация на учебния ден, ученикът може да не участва в една или две от дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси в определени дни.

Чл. 96. (1) Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е 35 минути за I и II клас и 40 минути за III и IV клас.

Раздел V

Форми на обучение

Чл. 97. (1) Формите на обучение в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас са:

- 1. дневна;
- 2. комбинирана;
- 3. индивидуална;
- 4. самостоятелна.

(2) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл. 98. (1) За ученици със специални образователни потребности от Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас, избор на формата на обучение се извършва от родителите, а се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(2) Препоръката по ал. 1 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на ученика, при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от групата/паралелката.

(3) При препоръка от екипа за подкрепа за личностно развитие, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал. 1 от ЗПУО, извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от родителя.

Чл. 99. (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

(2) Обучението в самостоятелната и в индивидуалната форма се организира за отделен ученик.

(3) Обучението в комбинираната форма се организира в паралелки и в групи, а за отделни учебни предмети – за отделен ученик.

Чл. 100. (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности, които не могат успешно да завършат един и същ клас повече от три учебни години.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите, когато ученикът не може да посещава училището за повече от 30 последователни учебни дни, учебните часове се организират в домашни или болнични условия.

Чл. 101. В Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас може да се организира и самостоятелна форми на обучение за конкретни случаи, според изисквания и по ред, установени в чл.112 от ЗПУО за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

3. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

4. ученици с изявени дарби;

5. При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план.

6. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде до 20 учебни дни преди началото на учебната година или преди началото на втория учебен срок.

7. Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

7. Редовните изпитни сесии се организират в края на всеки учебен срок. През м. септември се организира една поправителна сесия.

8. Учениците, които не са положили успешно в рамките на една учебна година два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 102. (1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

Комбинираната форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изяви дарби;
3. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(2) Комбинираната форма на обучение се осъществява:

1. съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение;

2. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа по чл. 188, ал. 1 ЗПУО;

3. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип по чл. 188, ал. 1 ЗПУО, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип; в екипа при необходимост може да се канят и други специалисти;

4. екипът по чл. 188, ал. 1 ЗПУО има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика;

5. по преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30-дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа;

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30% от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма;

7. индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището;

8. за всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика. Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

9. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

(3) Комбинирана форма на обучение за ученик с изявени дарби може да се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси.

Обучение от разстояние в електронна среда

Чл. 103. (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение, се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(3) По заявление на ученика и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични условия, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

(4) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика или родителя и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието.

(5) Обучението от разстояние в електронна среда по ал. 1, 2 и 3 се осъществява от училището, в което са записани учениците.

(6) Обучението от разстояние в електронна среда по ал. 4 се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което предлага такова обучение, или от училище по чл. 38, ал. 15 от наредбата, регламентираща организацията на дейностите в училище. Конкретното училище, което ще извърши обучението, се определя от началника на регионалното управление на образованието.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(7) Необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда се осигуряват от родителите на ученика.

Чл. 104. (1) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(2) Обучението по ал. 1 се осъществява синхронно, а при невъзможност - несинхронно.

(3) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

(4) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

(5) В случаите по ал. 3 и 4 текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

Чл. 105. За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:

1. предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

2. определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

3. избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;

4. организира обезпечаването на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

5. създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;

6. проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

7. съвместно с педагогическия специалист по даден учебен предмет създава организация, когато няма друга възможност и при обективна необходимост някои от темите по съответния предмет да се вземат присъствено при запазване на общия брой часове.

Чл. 106. (1) За обучение от разстояние в електронна среда по заявление на ученика и след заповед на директора и ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му или здравето на лица, с които той живее на един адрес ученикът подава заявление до директора на училището. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ.

(2) При невъзможност училището да осигури обучение от разстояние в електронна среда директорът информира родителя за това не по-късно от следващия работен ден след подаване на заявлението или в същия срок изпраща документите на



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

началника на РУО за проучване на възможностите друго училище да осигури обучението.

(3) Началникът на РУО информира родителя не по-късно от 3 работни дни от датата на подаване на заявлението относно възможността за осигуряване на обучението от друго училище.

(4) За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището, в което е записан ученикът, издава заповед.

Чл. 107. (1) За обучение от разстояние в електронна среда по избор на ученика или родителя и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието, ученикът подава заявление чрез директора на училището до началника на Регионалното управление на образованието. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

С декларацията родителят се задължава:

1. да осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;

2. да поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;

3. да съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда;

4. да осигури редовното участие на ученика и своевременно да уведомява училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, за отсъствие на ученика по уважителни причини;

5. да подпомага процеса на самоподготовка на ученика и да съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

(2) В деня на подаването на документите по ал. 1 директорът на училището ги изпраща до началника на РУО заедно с информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента, ако ученикът се е обучавал в същото училище.

(3) Началникът на регионалното управление на образованието разрешава обучение от разстояние в електронна среда за ученика по избор на ученика или родителя въз основа на информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика за предходната учебна година и до момента и уведомява родителя и директора на училището, в което е записан ученикът, в срок 3 работни дни от датата на подаване на заявлението относно възможността за осигуряване на обучението.

(4) За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището, в което е записан ученикът, издава заповед.

Чл. 108. (1) Обучението от разстояние в електронна среда започва до 7 работни дни от датата на подаване на заявление.

(2) Когато е подадено заявление до началника на РУО, до решаване на въпроса за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда ученикът може да не посещава присъствените учебни занятия в училището, а училището, в което е записан, му осигурява обща подкрепа от разстояние в електронна среда по съответните учебни предмети.

(3) Обучението от разстояние в електронна среда се прекратява:

1. по желание на ученика;

2. при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран с процеса на обучение;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

3. при неизпълнение на поетите задължения от родителя с декларация.

(4) Когато ученик се обучава от разстояние в електронна среда от училището, в което е записан, училището осъществява дистанционните учебни часове, текущата обратна връзка и оценяването по учебните предмети от раздел А и раздел Б на училищния учебен план, а при възможност - и по раздел В.

Раздел VI

Проследяване и оценяване на резултатите от обучението и развитието на учениците

Чл. 109. (1) Оценяването е системен процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и на нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация. Показател за степента на постигане на тези резултати е оценката.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование

Чл. 110. (1) Установяването на постигнатите резултати и поставянето на оценка е индивидуално за всеки оценяван.

(2) Обект на оценяване са компетентностите на учениците, придобити в резултат на обучението.

(3) Оценяващият предварително запознава оценяваните със съдържанието, формата и конкретните правила, по които ще бъдат оценявани.

(4) В зависимост от целите на конкретното оценяване се определя подходът за тълкуване на резултатите, както следва:

1. Нормативен – сравняване на индивидуалните постижения на всеки ученик с постиженията на останалите ученици;
2. Критериален - измерване на степента на постигане на очакваните резултати;
3. Смесен, като комбинация от т. 1 и т. 2.

Чл. 111. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложиени в нея.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

(6) Изпитите в училището са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка;

Чл. 112. (1) В зависимост от оценявания оценяването може да е:

1. вътрешно - когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно - когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално - обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално - обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно - обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово - обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално - за отделен ученик.

(3) В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(4) Министерството на образованието и науката въвежда механизъм за публичност, прозрачност и ежегоден анализ на резултатите от националните външни оценявания, който се използва за разработване на политики и мерки за гарантиране на устойчиво повишаване на качеството на образованието.

(5) Форматът на националното външно оценяване, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 113. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII се изразяват само с количествени показатели - в брой точки.

(6) На учениците от I до III / клас не се поставят количествени оценки. Със заповед на директора е утвърдена система за оценяване:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu



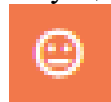
„Отличен“- ученикът постига напълно очакваните резултати от учебните програми. В знанията и уменията му няма пропуски. Усвоени са всички нови понятия. Притежава всички компетентности и може да ги прилага самостоятелно при решаване на учебни задачи в различни ситуации.



„Много добър“- ученикът постига с малки изключения очакваните резултати от учебните програми. Показва незначителни пропуски в знанията и уменията си. Усвоил е новите понятия и като цяло ги използва правилно. Доказва придобитите компетенции при изпълняване на учебни задачи в познати ситуации, а рядко – и в ситуации, които не са изучавани в клас.



„Добър“- ученикът постига преобладаващата част от очакваните резултати от учебните програми. Показва придобитите знания и умения с малки пропуски и успешно се справя в познати ситуации, но се нуждае от помощ при прилагането им в непознати ситуации. Усвоени са преобладаващата част от новите понятия.



„Среден“- ученикът постига само отделни очаквани резултати от учебните програми. В знанията и уменията си има сериозни пропуски. Усвоени са само някои от новите понятия. Притежава малка част от компетентностите, определени като очаквани резултати в учебната програма, и ги прилага в ограничен кръг алгоритмизирани и изучавани в клас ситуации с пропуски и грешки.



„Незадоволителен“- ученикът не постига очакваните резултати от учебните програми, заложили като прагова стойност за успешност и зададени чрез степента на позитивен измерител „среден“.

(7) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, който може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(8) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

Чл. 114. Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Текущи изпитвания

Чл. 115. (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване, с изключение на учебния предмет физическо възпитание и спорт, се установява входното



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

(3) Текущото изпитване по ал. 2 има диагностична функция с цел установяване на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.

(4) Текущото изпитване за установяване на входното равнище по учебния предмет физическо възпитание и спорт да се осъществява чрез практически изпитвания.

Чл. 116. (1) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично; .

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 1 се включва текущото изпитване – входно равнище.

Чл. 117. (1) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата - индивидуални и групови.

(2) След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки.

(3) При текущите устни изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания - писмено.

Чл. 118. (1) При индивидуалните устни изпитвания ученикът дава устни решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси.

(2) При индивидуалните писмени изпитвания ученикът дава писмени решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси. Индивидуалните писмени изпитвания се извършват за не повече от един учебен час.

(3) При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание.

Чл. 119. (1) При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

(2) При груповите писмени изпитвания всеки ученик дава писмени решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

(3) При груповите практически изпитвания всеки ученик изпълнява индивидуално или в екип практически дейности, определени в групово поставено практическо задание.

(4) При груповите изпитвания се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

Чл. 120. (1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет.

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

(3) Времето за провеждане на контролната работа на ученици с нарушено зрение, с увреден слух, с умствена изостаналост, с множество увреждания, с детска церебрална парализа, с физически увреждания и/или малформации, на които не е засегната моториката на горните крайници, може да бъде удължено по преценка на оценяващия учител.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

Чл. 121. (1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.

(2) Класна работа се провежда по:
български език и литература и по математика.

(3) Класната работа се провежда за един учебен час по математика и два - по БЕЛ.

(4) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите.

Чл. 122. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка може да се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(2) Графикът по предходната алинея се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(3) За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители - родителите.

Срочни, годишни и окончателни оценки

Чл. 123. (1) По учебните предмети, изучавани в I - III клас не се формира срочна оценка.

(2) Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки.

(3) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва сериозни пропуски и необходимост от подкрепа, или срочна оценка слаб (2) по определен учебен предмет се организира допълнително обучение по график, утвърден от директора на училището.

(4) Срочна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(5) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".

(6) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

Чл. 124. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната, разширената, профилираната и професионалната подготовка, а в спортните училища - и на допълнителната подготовка, и при вземане предвид на срочните оценки.

(2) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(3) Само годишна оценка се формира и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки.

(4) За резултатите от обучението:

1. в I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател;

2. във II и в III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател;

3. от IV до VII клас по всеки учебен предмет или модул се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.

(5) Годишна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания за втория учебен срок. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

Чл. 125. (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация.

(2) Сроковете за вписване на оценките в документацията по ал. 1 са:

1. в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;

2. до една седмица след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;

3. в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки.

Чл. 126. Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Раздел VII

Завършване на клас, етап и степен на образование

Чл. 127. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл. 128. (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 129. (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 130. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 131. На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас се издава удостоверение за завършен клас.

Чл. 132. (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл. 133. (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците по чл. 120, ал. 7 от ЗПУО /със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма/, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.

Чл. 134. Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Раздел VIII

План-прием. Постъпване на ученици

Чл. 135. (1) Училищният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година:

1. броя на паралелките в I и V клас;
2. броя на местата в паралелките в I и V клас съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите;

3. промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;

4. класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден.

Чл. 136. Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.

Чл. 137. (1) За осъществяване на приема в първи клас Община Бургас разработва система за прием.

Чл. 138. (1) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 139. (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и/или за преместване в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

(2) Комисията по ал. 1 съобразно спецификите на обучението разработва критерии за преместване в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

(3) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

(4) Когато в училището броят на паралелките в първи клас е повече от една, те се формират при възможност с ученици, чиито родители са избрали еднакъв вариант на съчетаване на учебните часове от училищния учебен план с дейностите от целодневната организация на учебния ден.

Чл. 140. (1) Над утвърдения училищен план-прием може да се приеме ученик в I клас, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на детето е променен след изтичане на срока за подаване на заявление за участие в приема по чл. 43 от друго населено място в прилежащия район на училището;

2. условията на физическата среда на училището позволяват това;

3. при приема са били приети всички заявили желание за участие деца.

(2) Над утвърдения училищен план-прием може да се приеме ученик в I клас в паралелката, в която единият му брат или сестра - близък, е приет.

(3) Когато са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелка по чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(4) Ако броят на учениците в паралелките от I клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, когато са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение на министъра на образованието и науката по чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Преместване на ученици

Чл. 141. Ученици може да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят в същото или в приемащото училище.

Чл. 142. (1) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен план-прием, които включват:

1. незаетите места;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

2. освободените през учебната година места.

(2) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионалното управление на образованието.

Чл. 143. (1) Учениците може да се преместват на свободни места в паралелки в същото училище и в друго училище, както следва:

1. от I до VI клас - през цялата учебна година;

2. в VII клас - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

(2) В особени случаи и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира приемащото училище, премествания в VII клас извън сроковете по ал.1, т.2 може да се извършват, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Чл. 144. (1) Учениците от I до VII клас може да се преместват в друго училище над утвърдения училищен план-прием, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на ученика е променен в прилежащия район на училището, определен за учебната година на преместването;

2. условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;

3. при преместване на ученик в I клас в приема са били приети всички заявили желание деца.

(2) Когато са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелка по чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(3) Когато броят на учениците във всички паралелки от съответния клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение на министъра на образованието и науката по реда на чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 145. (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика до директора на приемащото училище;

2. до три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава пред родителя възможността за записването на ученика, уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, и му предоставя копие на заявлението; при необходимост от получаване на разрешение тридневният срок започва да тече от датата на получаване на разрешението.

(2) До пет работни дни от получаване на информацията по т. 1 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище.

(3) При преместване на ученик в риск от отпадане, за когото са предприети мерки за предотвратяване на отсъствията по неуважителни причини, директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, задължително информира началника на регионалното управление на образованието. Когато приемащото училище е в друга област, началникът на регионалното управление на образованието информира началника на регионалното управление на образованието, на чиято територия е училището, в което ученикът се премества.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(4) Началникът на РУО контролира и подпомага методически директора на приемащото училище за продължаване на мерките за предотвратяване на отпадането на преместения ученик поради отсъствия по неуважителни причини.

(5) Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверение по ал. 2 определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(6) В срока по ал. 5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

Чл. 146. Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище. До датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище, посещава учебните занятия в училището, от което се премества.

Раздел IX

Учебници и учебни помагала

Чл. 147. (1) В Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас за обучение се ползват само учебници и учебни помагала, одобрени от министъра на образованието и науката.

(2) Учениците от 1 до 7 клас ползват безплатно учебници за обучение. Учебниците могат да бъдат изготвени както на книжно тяло, така също и на електронен носител.

Чл. 148. (1) В Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се осигуряват за безвъзмездно ползване учебници и учебни комплекти при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(2) Учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците, се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в училище, след съгласуване с общественения съвет.

(3) Учебниците и учебните комплекти извън ал. 1, както и учебните помагала, които ще използват учениците, се избират от учителя, който преподава в паралелката по съответния учебен предмет.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УЧИЛИЩНА УНИФОРМА, СИМВОЛИ И РИТУАЛИ

Настоящата глава регламентира условията и реда за носене на ученическа униформа, изискванията към облеклото и външния вид на учениците, както и училищните символи, ритуали и празнични прояви. Разпоредбите се прилагат в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и останалите относими нормативни актове, като се гарантират равнопоставеността, достойнството, безопасността и правото на образование на всеки ученик.

Раздел I Ученическа униформа

Чл. 148. Изисквания за ученическата униформа

(1) Учениците от I до VII клас носят утвърдената от училището ученическа униформа съгласно изискванията на настоящия правилник. Униформата има за цел да подпомага идентификацията на училищната общност, да утвърждава принадлежността към нея и да създава подходяща за образователната среда визия.

(2) Униформата се състои от ежедневна и официална форма. Ежедневната униформа се носи през учебните дни, а официалната – при официални, празнични, тържествени и представителни прояви, определени от училището.

(3) Задължителен отличителен елемент на официалната и ежедневната униформа е емблемата на училището. При ежедневната униформа емблемата е под формата на щампа върху блузата/ тениската, но може да бъде и подвижна, включително под формата на значка с диаметър 6,5 см.

(4) Официалната униформа за момчетата включва: бяла блуза тип „Лакоста“ с училищна емблема, с къс или дълъг ръкав, фишу и карирана синя пола. Допуска се тъмносин спортно-елегантен панталон.

(5) Официалната униформа за момчетата включва: бяла блуза тип „Лакоста“ с училищна емблема, с къс или дълъг ръкав, вратовръзка и тъмносин спортно-елегантен панталон.

(6) Ежедневната униформа за учениците от I до VII клас включва: горна част – кралкосиня, светлосиня или бяла тениска/блуза тип „Лакоста“ и по желание тъмносиня или черна върхна дреха с емблема на училището; долна част – тъмносин, син или черен панталон; черна, синя или тъмносиня пола; тъмносини, сини или черни дънки; черен, син или тъмносин клин. При подходящи климатични условия се допуска като долна част от ежедневната униформа къс панталон или клин /до коляното/ – тъмносин, син или черен.

(7) Дрехите от ежедневната униформа следва да бъдат чисти, в добро състояние и без накъсвания, нецензурни или неподходящи надписи и декоративни елементи, несъвместими с училищната среда. Ежедневната униформа може да бъде закупена от



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

избран от родителя търговски обект при спазване на утвърдените от училището цветови и естетически изисквания.

(8) При инцидентно повреждане, силно замърсяване, загуба или друга обективна невъзможност ученикът да бъде с униформа за конкретния ден родителят уведомява класния ръководител. Ученикът не се отстранява от учебни занятия единствено поради тази причина, а се допуска с чисто, спретнато и подходящо за училищната среда облекло, близко до изискванията за униформата.

(9) В часовете по физическо възпитание и спорт учениците използват подходящо спортно облекло и обувки, съобразени с изискванията за безопасност и с конкретната учебна дейност.

(10) Класните ръководители запознават учениците и родителите с изискванията за ученическата униформа в началото на всяка учебна година, както и при всяка промяна на утвърдения модел или правилата за носенето ѝ.

Чл. 149. Изисквания към облеклото и външния вид

(1) В случаите, в които настоящият правилник допуска облекло, различно от униформата, учениците се явяват в училище с чисто, спретнато и подходящо за образователната среда облекло и външен вид.

(2) Не се допуска облекло, аксесоари или символи с нецензурни, дискриминационни, агресивни или насърчаващи употребата на алкохол, тютюневи и никотинови изделия, наркотични вещества или хазарт послания, както и такива, които създават риск за здравето и безопасността.

(3) Изискванията по тази глава се прилагат еднакво спрямо всички ученици, без унизително, обидно или дискриминационно отношение. При преценка на съответствието на облеклото се отчитат възрастта, конкретната ситуация, здравословното състояние и изискванията за безопасност.

(4) За часовете по физическо възпитание и спорт учениците следва да разполагат със спортен екип – бяла, светлосиня или кралскосиня тениска с емблема на училището, спортен панталон и спортни обувки, предназначени за физкултурния салон. При липса на подходящ екип учителят преценява възможността за безопасно участие в конкретната дейност и предприема действия съгласно настоящия правилник.

(5) Облеклото на знаменосците и асистентките на знаменосците е официално и включва: за знаменосците – бяла риза с дълъг ръкав, черен панталон, тъмни обувки, триколовна лента и значка с емблемата на училището; за асистентките – бяла риза с дълъг ръкав, черна пола, чорапогачник в телесен цвят, тъмни обувки, триколовна лента и значка с емблемата на училището.

Чл. 150. Ред при неспазване на изискванията за ученическата униформа

(1) При установено неспазване на изискванията за ученическата униформа педагогическият специалист уведомява ученика за конкретното изискване и му напомня правилата, установени с настоящия правилник. Постава забележка в електронния дневник Школо със символа “ Без униформа ”.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(2) Отбелязванията в електронния дневник Школо „Без униформа“, направени за един и същи учебен ден, се отчитат като един ден на неспазване на изискванията за носене на ученическа униформа.

(3) При три учебни дни, в които ученикът не е бил с униформа, отразени в електронния дневник със забележка „Без униформа“, класният ръководител уведомява родителя. При последващи два учебни дни, в които ученикът отново не е бил с униформа, класният ръководител може да внесе мотивирано писмено предложение до директора за налагане на санкция „Забележка“, при спазване на предвидения в нормативната уредба ред

(4) Когато неспазването е свързано с обективна причина, включително здравословна, социална или финансова затрудненост, родителят може да уведоми директора или класния ръководител. Училището предприема действия за намиране на подходящо решение, като не допуска унижително или дискриминационно третиране на ученика и не възпрепятства правото му на образование.

(5) При системно неизпълнение на задължението за носене на униформа може да бъде предприета процедура за налагане на санкция само при наличие на законовите предпоставки и при спазване на реда, предвиден в ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и настоящия правилник. Преди налагане на санкция се прилагат предвидените в нормативната уредба механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение.

(6) Налагането на санкция не се извършва автоматично въз основа на определен брой отбелязвания за „Без униформа“. При преценката се отчитат конкретното нарушение, причините и обстоятелствата, тежестта и повторемостта му, възрастта и личностните особености на ученика, предприетите до момента мерки и техният резултат.

Чл. 151. Задължения на родителите във връзка с ученическата униформа

(1) Родителите съдействат за осигуряване на необходимите елементи на утвърдената ученическа униформа и за спазване на изискванията за нейното носене.

(2) Родителите се уведомяват своевременно за утвърдения модел на униформата, начина на носене, допустимите изключения и всяка последваща промяна в изискванията.

(3) При обективна невъзможност за изпълнение на изискванията родителят своевременно информира класния ръководител или директора с оглед предприемане на подходящи действия в интерес на ученика.

Раздел II

Училищни символи, ритуали и празнични прояви

Чл. 152. (1) Училището определя и утвърждава свои символи, ритуали, традиции и други отличителни знаци в съответствие с принципите на националната идентичност, българската култура, историческата памет и ценностите на училищната общност.

(2) Символи на ОУ „Братя Миладинови“ – гр. Бургас са:

1. знаме на училището;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu



2. химн на ОУ „Братя Миладинови“ – текст: Илия Буржев; музика: Деян Павлов;
3. емблема на училището.



(3) Училищните ритуали и празнични прояви включват:

1. тържествено откриване на учебната година;
2. патронен празник на училището;
3. отбелязване на юбилейни годишнини;
4. тържествено приключване на учебната година;
5. честване на официални и национални празници и други значими дати;
6. организиране на училищни тържества, церемонии, инициативи, състезания и други прояви, утвърждаващи традициите и ценностите на училището.

(4) При провеждане на официални училищни празници, церемонии и представителни прояви учениците от I до VII клас носят официалната ученическа униформа съгласно изискванията на Раздел I от настоящата глава.

(5) Учениците имат право и възможност да участват в подготовката и провеждането на училищни празници, тържества, церемонии, състезания, инициативи и



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

други прояви, организирани от училището, при условия и по ред, определени от директора и/или педагогическия съвет.

(6) Педагогическият съвет може да приема решения за въвеждане, изменение или допълване на училищните символи, ритуали, традиции и други отличителни знаци при спазване на компетентността, предоставена му от нормативната уредба и вътрешните актове на училището.

(7) При организиране на училищни ритуали и представителни прояви се осигуряват условия за участие на учениците при зачитане на тяхното достойнство, безопасност и индивидуални особености.

ГЛАВА ПЕТА

УЧЕНИЦИ

Раздел I

Основни права и задължения

Чл. 153. (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
11. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
12. да получават безплатно /еднократно за учебната година/ учебници за I – VII клас;
13. да избират формата на обучение при спазване на чл. 107 и чл.12 от ЗПУО.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученически инициативи на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

Чл. 154. (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

1. Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

2. Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя със



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

съобщение в електронния дневник или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

3. Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа.

(2) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

(3) Родителят/настойникът уведомява класния ръководител предварително, а когато това е невъзможно – най-късно в първия ден от отсъствието на ученика чрез електронния дневник Школо.

(4) Заявлението по ал. 2, т. 3 се подава до класния ръководител преди отсъствието на ученика, а когато това е невъзможно – родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието и представя заявлението по установения от училището ред.

(5) За освобождаване от физическо натоварване в часовете по ФВС за период до 30 дни, родителят/настойникът представя медицински документ по установения нормативен ред. Ученикът присъства в часа, когато медицинският документ не предвижда противопоказание и за присъствието му. В случай, че има медицински противопоказания за присъствието на ученика в часа по ФВС, директорът, въз основа на представените медицински документи, определя със заповед начина на организиране на времето на ученика през съответните учебни часове. Родителят се запознава със заповедта.

(6) Когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, родителят/настойникът подава заявление до директора и представя изискуемите медицински документи. Директорът определя със заповед начина на организиране на времето на ученика през съответните учебни часове, без право ученикът да напуска територията на училището. Родителят се запознава със заповедта. Копие от заповедта се предоставя на родителя и на съответните длъжностни лица.

Чл. 155. (1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
6. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
7. да влизат в час с необходимите учебници, тетрадки и помагала, отговарящи на възрастовите особености и несъдържащи агресивни послания;
8. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
9. Преди началото на всеки учебен час, под контрола на учителя, учениците собственооръчно поставят мобилните си устройства (в режим без звук) в обособените за това места в класната стая и ги прибират след неговия край;
10. да се явяват в училище най-малко 15 минути преди началото на учебните занятия;
11. да спазват указанията на портиерите при нормална и при извънредна обстановка в сградата и района на училището;
12. по време на учебни занятия, да напускат сградата на училището само след разрешение на учител или представител на административното ръководство;
13. да не минават по административния коридор на втория етаж;
14. да са със спортно облекло в часовете по физическо възпитание и спорт, а в случай, че са освободени по медицински причини, да присъстват в часа;
15. да пазят училищното имущество и чистота, като носят отговорност за нанесени щети; при констатиране на повреда на училищно имущество, възстановяват щетата /ако извършителят не се открие, целият клас възстановява солидарно нанесената щета/;
16. да не използват мобилен телефон или друго електронно устройство по време на учебен час, освен ако това не се изисква от учителя за образователни цели;
17. да не използват мобилните си телефони или друго електронно устройство за създаване на мултимедийно съдържание (снимки, видео или аудио записи), унижаващо достойнството на съученици, учители, помощен персонал, както и на материалната база на училището.
18. да участват три пъти през учебната година в периодичен инструктаж за безопасни условия на възпитание, обучение и труд – през месец септември, януари и април;
19. да полагат усилия за опазване на личните си вещи.
20. да уважават и да не накърняват правата и достойнството на другите ученици и на работещите в училището, както и да не упражняват физическо, вербално или психическо насилие и тормоз;
21. Да съдействат за предотвратяване на инциденти и опасни ситуации;
22. да се движат спокойно по коридорите, вдясно; да не се пързаят по парапетите, да не се надвесват през прозорците, да не се борят и блъскат, да не играят с топка в класните стаи, фойетата и коридорите и да не се катерят по оградата и спортните съоръжения в двора;
23. Да влизат в кабинета, класната стая, физкултурния салон след разрешение от учителя.
24. да носят необходимите учебни помагала и материали за съответните учебни часове;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

25. Да подготвят през междучасието необходимите учебници, учебни помагала, пособия, материали, спортно облекло за предстоящия час.

(2) Неизпълнението на задълженията, предвидени в този правилник, е нарушение на училищната дисциплина.

(3) Дежурните ученици се определят от класния ръководител за всяка предстояща седмица. Същите са длъжни:

1. Да отговарят за реда и дисциплината през междучасието, като при необходимост търсят съдействието на дежурния по етаж учител.

2. Да отговарят за почистване на дъската и следят за хигиената в учебната стая.

3. Да докладват на учителя за отсъстващите през деня ученици.

4. Да информират учителя за щетите на вътрешното имущество и техните причинители.

5. Да информират училищното ръководство, ако до 10 минути след започване на учебния час учителят не се яви. През това време учениците не напускат класната стая.

(4) Всеки клас, съвместно с родителите и учениците, може да предвиди допълнителни правила, мерки, поощрения и награди, доколкото те не противоречат на ЗПУО, на подзаконовите нормативни актове и на този правилник. Не могат да се въвеждат допълнителни санкции извън предвидените в ЗПУО и в този правилник.

Чл. 156. (1) За ученик в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се счита този, който е записан в училището за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна, индивидуална или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява Община Бургас, Регионалното управление на образованието – Бургас и ДСП „Закрила на детето“ Бургас.

Раздел II

Подкрепа за личностно развитие на учениците

Чл. 157. (1) Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и общински органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас разработва и прилага цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

2. изграждане на позитивен организационен климат, създаващ условия за сътрудничество и комуникация към всички участници в процеса на образование;

3. утвърждаване на позитивна дисциплина – акцентиране, популяризиране и поощряване на позитивния пример от страна на всички участници в процеса на образование;

4. развитие на училищната общност.

(3) При работата с учениците, Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(4) При необходимост се провежда индивидуално консултиране, работа по конкретен случай, групов работа по определен проблем, кризисна интервенция и други форми на подкрепа, които се извършват от психолог.

1.Провеждането на продължителна индивидуална консултативна работа с ученици се извършва след осъществен разговор с родител за уточняване на областите, в които е необходима подкрепа, и подаване на писмено заявление за работа с ученика.

2.При възникване на проблем, конфликтна или кризисна ситуация, както и при необходимост от своевременно изясняване на обстоятелствата, психологът може да изслуша ученика и да проведе първоначален разговор с него преди уведомяването на родителя и получаването на информирано съгласие, когато това е необходимо за своевременното изясняване и адекватното професионално реагиране в конкретната ситуация.

(5) Психологът извършва наблюдение, оценяване и диагностична работа с ученици с цел ранно установяване на затруднения в когнитивното, социалното и емоционалното развитие и определяне на необходимостта от подкрепа.

1. Психологът може да провежда наблюдение или скринингово изследване на ученици от класа като част от планираната превантивна дейност на училището.

2. При индивидуално психологично изследване и оценяване на ученик родителят/настойникът се информира предварително и дава писмено информирано съгласие, когато това се изисква съгласно приложимата нормативна уредба.

(6) Психологът предоставя детайлните резултати от психологическото консултиране и диагностика единствено на родителите (или на лицата, които ги заместват по закон). На педагогическите специалисти се предоставят само обобщени препоръки за подкрепа на ученика в образователния процес, без да се разкриват поверителни лични данни и специфични психологически детайли, които биха могли да доведат до етикетирание, стигматизиране или дискриминация на ученика.

(7) Поверителността на информацията по ал. 6 може да бъде нарушена единствено в случаите на установен риск за живота, здравето или безопасността на ученика, или при данни за насилие, като в тези случаи психологът действа съгласно Механизма за противодействие на училищния тормоз и незабавно сигнализира директора на училището и компетентните органи по Закона за закрила на детето.

(8) При работата с учениците в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се утвърждава принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

Чл. 158. (1) Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас приема етичен кодекс на училищната общност, който е резултат от съвместната дейност на представители на педагогическия съвет, общественния съвет.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 159. (1) На учениците в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас работят психолог, педагогически съветници, логопед и ресурсни учители.

Чл. 160. (1) Подкрепата за личностно развитие в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е **обща и допълнителна**.

(2) За организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със заповед на Директора в началото на всяка учебна година се определя координатор.

(3) За координатор може да бъде определен педагогически специалист с компетентности и/или опит в областта на приобщаващото образование.

(4) Координаторът има следните основни функции:

1. обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на учениците в дейността на групата или класа;

2. координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците, включително работата им с родителите;

3. координира предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Чл. 161. (1) **Общата подкрепа за личностно развитие** в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е насочена към всички ученици, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

(2) **Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, като задължителна част от общата подкрепа включва:**

1. обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;

2. провеждане на регулярни срещи за:

а. преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика;

б. определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

в. определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

(3) **Допълнително обучение по учебни предмети** е насочено към ученици:

1. за които българският език не е майчин, или

2. които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложили като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет;

3. които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2);

4. за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа;

5. които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини.

(4) Извън общата подкрепа допълнително обучение по отделни учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие с учителя може да се предоставя и на ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(5) Допълнителното обучение по български език и литература е задължително и се осъществява чрез допълнителни учебни часове извън училищния учебен план в съответствие с държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

(6) Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и от координатора, а за учениците със специални образователни потребности - от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(7) Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно - за случаите за които българският език не е майчин, или които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложиени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет, и до 10 учебни часа - за които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2) и които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини..

(8) Общата продължителност на допълнителното обучение по учебен предмет се определя в плана за подкрепа.

(9) Допълнителното обучение по учебен предмет за ученици за които българският език не е майчин, или които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложиени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

(10) За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

(11) **Консултирането по учебни предмети** е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

1. Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

2. Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

(12) **Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.**

(13) **Кариерно ориентиране на учениците.** Допълваща дейност за за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и Център за кариерно ориентиране - Бургас.

(14) **Библиотечно-информационно обслужване.** Осигурява се чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навики за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

(15) Грижа за здравето.

1. Осигурява се чрез гарантиране на достъп на учениците до целодневно медицинско обслужване в училищен медицински кабинет от медицински сестри. В Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се реализират програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

2. Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на детето си и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището.

(16) Логопедична работа;

(17) **Поощряване с морални и материални награди** за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност.

1. На училищно ниво, учредени от Директора на училището, след решение на педагогическия съвет.

2. На извънучилищно ниво, учредени от община Бургас, МОН и др. институции.

(18) **Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение** се изразяват във включване на отделни ученици в съответни дейности по чл. 45 от НПО за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа.

1. Психологическата подкрепа е насочена към учениците, педагогическите специалисти и родителите.

2. Психологическата подкрепа се осъществява от психолог и включва:

а. създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;

б. предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;

в. извършване на групова работа с ученици и/или кризисна интервенция;

г. работа със средата, в която е ученикът – семейство, връстници.

(19) Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение по чл. 45, т. 3, 4, 5 и 7 от НПО и за целите на превенцията на обучителните затруднения по чл. 27 от НПО, задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците с обща продължителност за отделен ученик или за група ученици не повече от 30 учебни часа.

1. Директорът, въз основа на доклади на учители или на класни ръководители и на резултатите от образователния процес издава заповед за определяне на условията за провеждане на дейностите.

2. Родителите се информират за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите.

3. В случай че родителите не осигуряват присъствието на децата си, Директорът на училището писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

4. Класният ръководител запознава родителя с предприетите конкретни дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и/или за превенция на обучителните затруднения и го информира за резултатите от изпълнението им.

5. В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето ѝ, класният ръководител запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика.

Чл. 162. (1) Организираните в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас дейности по превенция на тормоза и насилието се разработват въз основа на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието и на алгоритъм за неговото прилагане, утвърдени със заповед от министъра на образованието и науката и включват:

1. (съгл. Механизъм за противодействие на училищния тормоз) Сформиране на Училищен координационен съвет за справяне с тормоза и насилието, който изработва План за противодействие на училищния тормоз;

2. Работа на ниво клас: изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;

3. Работа на ниво училище: разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;

4. Партньорство с родителите;

5. Дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

6. В училището се води дневник за отразяване ситуации на тормоз. Попълва се от лицето, което е свидетел. Съдържа кратко описание на ситуацията, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са предприети. Съхранява се в кабинета на педагогическите съветници.

(2) Организираните в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас дейности по мотивация и преодоляване на проблемното поведение включват:

1. **Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му.**

а. Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност и задължително уведомява родителите за възникналата ситуация.

б. Класният ръководител съвместно с ученика и родител за начален етап определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема.

в. Класният ръководител оказва подкрепа на ученика за осъществяване на дейностите.

2. **Използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище.**

а. Осъществява се от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, психолог, който не е страна в конкретния конфликт и който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.

б. Посредникът в конфликта провежда разговор с всички страни в конфликта за установяване на причините, довели до възникването му, при спазване на етичния кодекс на училищната общност.

в. След изясняване на причините за възникването на конфликта ученикът или учениците получават подкрепа от посредника за разрешаването му.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

3. **Консултиране на ученика с психолог** по препоръка на учител, класен ръководител или на друг педагогически специалист, въз основа на потребностите на ученика. Извършва се след установяване на необходимост от провеждане на консултации с психолог или за насочване към занимания, съобразени с неговите интереси.

4. **Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;**

а. Осъществява се по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист.

б. Дейността се извършва след наблюдение на ученика и установяване на необходимост от включване в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

в. Групите се организират в училището, а при необходимост се привличат и външни специалисти.

5. **Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности и интереси;**

а. Провеждат се чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др.

б. Дейности с възможност за участие в доброволчески инициативи се осъществяват по желание на ученика след избор на такива от училището.

6. **Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).** Осъществява се от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа.

а. Индивидуалната подкрепа на ученика по може да бъде осъществена от учител от училището, от лице от семейството, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие.

б. Класният ръководител на ученика организира осъществяването на индивидуалната подкрепа, за което информира родителя.

7. **Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището** се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да е съобразена с възрастовите особености, здравословно състояние и да не унижава достойнството, съответно:

а. Полагане на грижи за чистотата и реда в класната стая;

б. Полагане на грижи за чистотата, реда и естетичната среда в училище;

в. Дежурство – осигуряващо реда и безопасността в коридорите през големите междучасия;

г. Оказване на помощ при провеждане на тържества, празници или състезания;

д. Оказване на помощ на екипите, работещи с ученици с увреждания и СОП;

е. Оказване на помощ в работата на различните звена в училище – библиотека, медицински и помощен персонал, столова и др.;

ж. Поставяне на индивидуални или групови задачи по различни училищни проекти и дейности /табла, презентации, брошури и др./;

8. За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието в дейността на институцията и с



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

поведенческите им прояви се информира родителят, а за определяне на **наставничество** се изисква и информираното му съгласие.

а. Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите.

б. При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите, директорът писмено сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика за предприемане на действия при необходимост при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

в. Директорът на дирекция „Социално подпомагане“ уведомява Директора училището за предприетите действия по отношение на родителя в срок до 10 работни дни от предприемането им.

г. Дейностите се осъществяват независимо от предприетите действия по отношение на родителя.

Чл. 163. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие, както и необходимите специалисти и включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;
2. психо-социална работа, рехабилитация на комуникативните нарушения;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

3. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности */образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства/;*

2. в риск */без родителска грижа или чиито родители са починали, неизвестни, лишени са от родителски права или родителските им права са ограничени; жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение или наказание в или извън семейството му; в опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, морално, интелектуално и социално развитие/;*

3. с изявени дарби */с трайни способности и постижения в областта на науката, изкуството или спорта, надвишаващи постиженията на неговите връстници/;*

4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл. 164. (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на Директора за конкретен ученик – със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година и се ръководи от определения в заповедта специалист от екипа.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(3) В работата на екипа участва родителят, а при необходимост – и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие.

(4) Екипът извършва своята дейност, съгласно разпоредбите и изискванията Глава четвърта, Раздел II от НПО.

(5) Оценката на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, се извършва в срок до 3 месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни и се извършва с адаптирани за българските условия методики, съгл. чл. 76 и 77 от НПО.

1. Оценката на индивидуалните потребности на учениците с изявени дарби, в риск и с хронични заболявания се извършва съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от установяване на потребността от извършване на оценка.

2. Оценка на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, може да се извършва и по всяко друго време през учебната година, ако се установи потребност от такава оценка, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни и се извършва в срок до 3 месеца от установяването на потребността.

(6) Оценката на индивидуалните потребности от допълнителна подкрепа за личностно развитие е функционална за ученици, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, в съответствие с Международната класификация на функционирането на човека, уврежданията и здравето (ICF) на Световната здравна организация (СЗО) и при отчитане на Международната класификация на болестите – МКБ 10 на СЗО.

1. Оценката на учениците се извършва съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика.

2. Всеки специалист от екипа попълва съответната на неговата компетентност част от Картата за оценка, като отделните части се съгласуват между специалистите и се вписва общо становище за функционирането на детето и за необходимата допълнителна подкрепа.

3. Родителят писмено изразява в картата за оценка съгласието или несъгласието си с извършената оценка на индивидуалните потребности и с решението за предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие.

4. Картата за оценка е неразделна част от личното образователно дело на детето или ученика в националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) и се предава заедно с останалите негови документи при прехода му от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование.

5. На родителя се предоставя при поискване копие от попълнената Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика.

(7) При несъгласие на родителя с оценката на индивидуалните потребности на ученика със СОП извършена в училището, той може да подаде заявление до Директора на съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за организиране на повторна оценка в 14-дневен срок от първоначалното ѝ извършване, в което посочва мотивите за несъгласието си.

1. В случаите на несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, независимо че въз основа на оценките на



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

индивидуалните потребности е установена такава необходимост, и за предотвратяване на риска от отпадане от образование, Директорът писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика с цел осигуряване на неговия най-добър интерес. Директорът на дирекция „Социално подпомагане“, в срок до 10 работни дни от получаването на уведомлението, писмено информира Директора на училището за предприетите действия.

2. В случаите на несъгласие на родителя, училището задължително организира предоставянето на дейности за обща подкрепа за личностно развитие на ученика.

(8) Оценката на индивидуалните потребности на ученици, за които има индикации, че са деца **в риск**, включва оценяване на рисковите фактори за развитието на ученика.

(9) За извършването на оценката на индивидуалните потребности на учениците, които **проявяват способности** в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и имат постижения, надвишаващи постиженията на техните връстници, се използва информация, предоставена от учители, родители, ученици или получена след изяви на детето или ученика. В случай, че имат затруднения в обучението по един или повече учебни предмети, на тях може да им бъде извършена оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие за преодоляване на обучителните трудности. Оценката се извършва съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика по чл. 78, ал. 3 от НПО.

Чл. 165. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.

(2) Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на ученика се предоставя за определено време в процеса на училищното образование, като:

1. за ученици със специални образователни потребности обхваща период от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степенята на образование;

2. за ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в училището в сътрудничество с отделите за закрила на детето;

3. за ученици с изявени дарби обхваща период от минимум една учебна година;

4. за ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението; при необходимост срокът ѝ се удължава в зависимост от здравословното състояние на ученика.

(3) Дългосрочна е подкрепата, която обхваща повече от един етап от степенята на образование, повече от една степен на образование или е за целия период на обучение на ученика в училището.

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование, съгласно Глава четвърта, Раздел II от НПО.

Чл. 166. (1) В Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се приемат ученици със специални образователни потребности.

(2) В паралелка в училище може да се обучават до трима ученици със специални образователни потребности.

Чл. 167. (1) За ученици със СОП и за ученици с изявени дарби, които се обучават в дневна, комбинирана и индивидуална форма, при необходимост се разработва индивидуален учебен план въз основа на училищния учебен план.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(2) Индивидуалният учебен план се утвърждава със заповед на Директора на училището след обсъждане и приемане от педагогическия съвет и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието. Директорът на училището ежемесечно изпраща информация в регионалното управление на образованието.

(3) Индивидуалният учебен план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка, според потребностите, възможностите и способностите на учениците със СОП и на учениците с изяви дарби.

(4) Индивидуалните учебни програми на учениците със СОП се разработват въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, съобразени са с учебните програми по общообразователните учебни предмети и са в съответствие с индивидуалните потребности и възможности на всеки ученик.

(5) Оценяването на учениците със СОП, които се обучават по индивидуални учебни програми, се извършва от учителите по съответните учебни предмети в сътрудничество с екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с:

1. чл. 120, ал. 7 ЗПУО - На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествено показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения"

2. чл. 120, ал. 8 ЗПУО - Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

(6) Родителят се запознава с индивидуалния учебен план и индивидуалните учебни програми, като при поискване му се предоставя копие от тях.

Раздел III

Санкции и мерки спрямо учениците

Чл. 168. (1) За неизпълнение на задълженията в ЗПУО, както и нарушаване Правилника за дейността на училището, след изчерпване на механизмите за въздействие върху вътрешната мотивация за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните **санкции и мерки**:

(2) Санкции:

1. Забележка;
2. Преместване в друга паралелка в същото училище;
3. Предупреждение за преместване в друго училище;
4. Преместване в друго училище.

(3) Мерки:

1. **Отстраняване до края на учебния час**, когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес. Ученикът **няма право** да напуска територията на училището за времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката се създават



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

условия за работа, повишаваща мотивацията му - учителят задава индивидуална задача, която да ангажира вниманието му и да преодолее проблемното поведение. За часа, в който ученикът е отстранен, учителят **не отбелязва отсъствие по неуважителни причини**, но отбелязва в електронния дневник забележка “Отстранен от час”.

В случай, че ученикът самоволно напусне определеното му по време на мярката място за изпълнение на възложената задача, учителят **отбелязва отсъствие по неуважителни причини** за съответния час.

След края на часа учителят, наложил мярката **отстраняване до края на учебния час** информира класния ръководител на ученика. Класният ръководител своевременно уведомява родителя за приложената мярка, както и психолога на училището и взаимно предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение;

Срокът на действие на мярката е до края на съответния час;

Мярката не се налага на ученици от класовете в начален етап.

2. Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес. Ученикът се отстранява от дежурния учител на входа, учителя от първия учебен час или друг педагогически специалист, който веднага информира класния ръководител. Класният ръководител своевременно уведомява родителя за приложената мярка, както и психолога на училището и взаимно предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение;

Мярката не се налага на ученици от класовете в начален етап.

(4) Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 ЗПУО.

1. Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора на екипа, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

2. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител осъществява връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

Чл. 169. (1) За допуснатите отсъствия и нарушения на Правилника за дейността на училището класният ръководител своевременно уведомява родителя/настойника на ученика.

(2) При **3 отсъствия по неуважителни причини** или **3 забележки** върху дисциплината, отразени в дневника на класа, класният ръководител уведомява родителите/настойниците и изисква явяването им в училище за разговор и обсъждане на възможностите за отстраняване на причините за нарушенията.

Чл. 170. Санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО могат да се налагат при условията и по реда на ЗПУО и на този правилник, след отчитане на конкретното нарушение, неговата тежест, причините и обстоятелствата, както и предприетите дейности за преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 171. (1) При допуснати отсъствия по неуважителни причини от ученика, се налагат следните санкции:

1. Забележка - при допуснати **5** отсъствия по неуважителни причини;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

2. Преместване в друга паралелка в същото училище при допуснати **7** отсъствия по неуважителни причини;

3. Предупреждение за преместване в друго училище при допуснати **12** отсъствия по неуважителни причини;

4. Преместване в друго училище при допуснати над **15** отсъствия по неуважителни причини.

(2) При допуснати забележки върху дисциплината на ученика, отразени в електронния дневник, се налагат следните санкции:

1. Забележка:

а. при нарушаване на дисциплината в училище и ПДУ и/или **5** забележки за лоша дисциплина, отразени в електронния дневник;

б. при над **6** забележки за нарушение на ПДУ, отразени в електронния дневник – с цел превенция на следваща санкция, случаят се разглежда съвместно с учителите, при които са допуснати забележките, ученика и родителите му и се предприемат конкретни действия;

2. Преместване в друга паралелка в същото училище при:

а. системно нарушаване на дисциплината и/или отразени **9** забележки за лоша дисциплина, отразени в електронния дневник;

б. посегателство върху материалната база.

3. Предупреждение за преместване в друго училище:

а. при грубо нарушаване на дисциплината и/или отразени **12** забележки за лоша дисциплина, отразени в електронния дневник;

б. при нахърняване честта и достойнството на другите, както и прилагане физическо и психическо насилие, свързано с религиозни, етнически и полови различия;

в. при уронване авторитета на училището и учителя;

г. при участие в хазартни игри, рекет, пушене, употреба на наркотични вещества и алкохол;

д. при подправяне, умишлено повреждане или кражба на училищна документация.

е. за използване на мобилен телефон или друго електронно устройство за създаване на мултимедийно съдържание (снимки, видео или аудио записи), унижаващо достойнството на съученици, учители, помощен персонал, както и на материалната база.

4. Преместване в друго училище - при системни и тежки нарушения.

Чл. 172. (1) Наказателните мерки по чл. 199, ал. 2 „отстраняване от учебния час“ и ал. 3 „отстраняване от училище“ от ЗПУО, както и санкциите по чл. 199, ал. 1, т. 3 "предупреждение за преместване в друго училище" и т. 4 "преместване в друго училище" от ЗПУО, не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(2) Санкцията "преместване в друго училище" се налага за тежки или системни нарушения.

(3) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

(4) При налагане на санкции „Забележка“, „Преместване в друга паралелка в същото училище“ и „Предупреждение за преместване в друго училище“ на ученика могат да бъдат възложени и дейности в полза на паралелката или училището, която да е съобразена с възрастовите особености, здравословно състояние и да не унижава достойнството на ученика, като:

а. полагане на грижи за чистотата и реда в класната стая;

б. полагане на грижи за чистотата, реда и естетичната среда в училище;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

в. дежурство – осигуряващо реда и безопасността в коридорите през големите междучасия;

г. оказване на помощ при провеждане на тържества, празници или състезания;

д. оказване на помощ на екипите, работещи с ученици с увреждания и СОП;

е. оказване на помощ в работата на административния и помощен персонал в училище – библиотека, медицински кабинет, столова и др.;

ж. поставяне на индивидуални или групови задачи по различни училищни проекти и дейности /табла, презентации, брошури и др./;

Чл. 173. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1. от ЗПУО . Наказателните мерки по чл. 199, ал. 2 от ЗПУО „отстраняване до края на учебния час“ и ал. 3 „отстраняване от училище“ се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 174. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 175. (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Наказателната мярка по чл. 199, ал. 3 от ЗПУО „отстраняване от училище“, се налага със заповед на директора.

(3) В процедурата по налагане на санкцията ученикът се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а ученикът извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.

1. В случай, че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

2. При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 3, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 3 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

(4) Директорът на училището писмено уведомява родителя или съответното лице, посочено за контакт, за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на санкции „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ – и съответните териториални структури за закрила на детето.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

1. В уведомлението се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят или определеното от него лице може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

2. Връчването на уведомлението се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на лицето за контакт. Съобщаването може да се извърши и на посочен електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

3. Съобщението се счита за връчено и ако бъде изпратено в електронния дневник на класа.

Чл. 176. (1) Директорът изслушва ученика и/или се запознава с писменото или устното му обяснение, като проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(2) Изслушването задължително се извършва в присъствието на училищен психолог.

(3) Родителят на ученика, съответно упълномощеното лице, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(4) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или упълномощеното лице, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(5) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването, директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището.

(6) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 (*Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час*) или ал. 3 ЗПУО (*Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му*) се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

(7) В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

(8) Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 177. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението за налагането му.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ, като в мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат.

(3) Заповедта се съобщава в 3-дневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието. Класният ръководител



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

писмено уведомява родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, за наложените на ученика санкции и/или мерки.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред началника на РУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 178. (1) Наложеният санкции се отразяват в лично образователно дело и в електронния дневник.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 179. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в електронния дневник в личното образователно дело на ученика.

ГЛАВА ШЕСТА

РОДИТЕЛИ

Чл. 180. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се осъществяват чрез:

1. индивидуални консултации за родителите на учениците, по утвърден график, поставен на информационното табло;

2. родителски срещи;

3. съобщения в интернет страницата на училището, електронния дневник и в групи в социалните мрежи;

4. обучения и дискуссионни срещи;

5. извънредни срещи, всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, електронен дневник на паралелката.

Чл. 181. Родителите имат следните **права**:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училище по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас.

Чл. 182. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище и своевременно да уведомяват училището при отсъствие. При неизпълнение на задълженията училището предприема действия и уведомява компетентните органи в предвидените от действащото законодателство случаи и по установения ред;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. да спазват Правилника за дейността на Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас и да съдействат за спазването му от страна на детето;

4. да участват в родителските срещи;

5. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

6. да съдействат децата им да се явяват в училище в състояние, което позволява пълноценно и безопасно участие в образователния процес;

7. да осигуряват на децата си учебни тетрадки и пособия, които отговарят на възрастовите им особености, възпитават в естетика и не съдържат агресивни послания;

8. да контактуват с децата и учителите по мобилен телефон извън учебните часове, освен при спешна или неотложна необходимост; при необходимост от връзка по време на учебен час да използват установения от училището ред;

9. Да участват в дейности, свързани с превенция и корекция на поведението.

10. да съдействат на училището при необходимост от срещи и консултации, свързани с развитието, поведението и подкрепата на ученика. При продължителна липса на съдействие и когато са налице основания за това, училището уведомява компетентните органи по реда на действащото законодателство.

Чл. 183. (1) В края на учебната година на родители, които съдействат активно за обучението и развитието на учениците, може да бъде връчен „Благодарствен адрес за успешно изпълнение на родителските задължения“.

(2) През учебната година, на родители, които имат съществен принос към училищната общност със средства, труд и ангажираност, може да бъде връчен „Благодарствен адрес за личен принос за подобряване на средата и живота в училище“.

ГЛАВА СЕДМА

УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Раздел I

Общи положения

Чл. 184. (1) Учителите, директорите, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас, са педагогически специалисти.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(2) Педагогически специалисти в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас по смисъла на ЗПУО са и работещите като: психолог, логопед, ресурсен учител, хореограф и треньор по вид спорт.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на учениците в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас;

2. по управлението на Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас.

Чл. 185. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление и квалификация необходима за съответната длъжност.

(2) Учителска длъжност в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация "учител".

Чл. 186. Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

Чл. 187. (1) Трудовите договори с педагогическите специалисти в Основно училище „Братя Миладинови“ – Бургас се сключват, изменят и прекратяват от директора на училището.

(2) Длъжността "директор" в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на Кодекса на труда от органите по Чл. 217 ал. 1, 2 или 3 от ЗПУО и с участието на представители на общественения съвет на училището.

Чл. 188. (1) Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас, се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 189. (1) Към ОУ „Братя Миладинови“, като помощно-консултативен орган, се създават Екипи по ключови компетентности, чиито председатели се избират след гласуване от педагогическия съвет за срок от 1 учебна година. Утвърждават се със заповед на директора.

(2) Към ОУ „Братя Миладинови“ се формират следните екипи:

1. Български език и литература и чужди езици;
2. Математика, Компютърно моделиране и информационни технологии;
3. Обществени науки и гражданско образование и Природни науки и екология;
4. Изкуства и спорт;
5. Начален етап – по випуски и целодневна организация;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

6. За подкрепа за личностно развитие.

Раздел II

Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 190. (1) Педагогическите специалисти в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;
7. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
8. да водят часове в рамките на факултативни учебни часове /ФУЧ/ при декларирано и подписано съгласие от родителя (настойника);
9. да получават консултация от педагогическия съветник/психолог при възникване на проблем и във връзка със своята комуникативна и психологическа подготовка и компетентност, като използват информацията само за разрешаване на проблема и спазват конфиденциалност;
10. да членуват в синдикални организации.

(2) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма преподавателска работа и главният счетоводител в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на училището.

Чл. 191. (1) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;
5. да информират родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда;
6. да не ползват мобилен телефон по време на час и да изискват от учениците да оставят мобилните си апарати на определени за това места в класната стая в началото на часа;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

7. да не пушат, да не са под въздействието на алкохол и наркотици по време на работа, да не внасят и/или да употребяват алкохол в училището, както и извън него - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

8. да се явяват на работа с облекло и във вид, съответстващи на професионалната им роля и добрите нрави;

9. да изпълняват функциите на квестор, член на комисия и дежурен учител в рамките на работния ден;

10. да спазват утвърдените от директора правила при закупуване на учебни помагала;

11. да изпълняват задълженията си на дежурен, съгласно утвърден от директора график;

12. с цел опазване живота и здравето на учениците, през малките междучасия не ги оставят в класната стая без контрол, а през големите междучасия, учителите от прогимназиален етап извеждат учениците от класната стая;

13. незабавно да подават информация в РУ на МВР и на съответните отдели за закрила на детето към дирекциите „Социално подпомагане“ за случаи, при които има жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна ситуация, установени на територията на училището.

14. да отразяват отсъствията на учениците в електронния дневник в рамките на учебния час.

(2) По време на родителски срещи педагогическите специалисти не могат да обсъждат публично въпроси, свързани с успеха, поведението или други лични обстоятелства на отделни ученици.

Чл. 192. (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година, педагогическият специалист от Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас подава пред директора писмена декларация, относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас в същия период.

(4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл. 193. Класният ръководител има право:

1. да предлага ученици за награди, поощрения, както и за санкции и мерки;

2. на свободен достъп до служебния телефон за връзка с родителите, при необходимост;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

3. да е своевременно и достоверно информиран от колегите, ръководството, помощния персонал, както и от родители при възникване на проблем с ученик от неговия клас;

4. да кани на разговор родители на ученици при възникване на проблем;

5. да получава консултация от психолог или други педагогически специалисти при необходимост.

Чл. 194. (1) Класният ръководител има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

2. да осъществява връзка с педагогическите специалисти, които преподават и работят с ученици от паралелката, периодично да се информира за успеха и развитието на учениците по учебни предмети, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката и при отсъствие на ученик над 1 /един/ ден да търси информация от родителите за причината.

4. да участва в процедурите за налагане на санкции, мерки, похвали и награди по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

5. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, нарушава дисциплината, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкции и мерки по този правилник;

6. да организира и да провежда родителски срещи;

7. да работи за привличането на семейството като съюзник и партньор в осъществяването на учебно-възпитателния процес в извънкласни и извънурочни форми на работа;

8. да планира, организира и провежда часа на класа в съответствие с интересите и желанията на учениците и съобразно годишната учебна програма, утвърдена от директора и да работи за развитието на паралелката като общност;

9. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката;

(2) В началото на учебната година, съвместно с родители и ученици организира изработване на вътрешни правила на класа, включващи разписване на специфични задължения, отговорности, наказания, мерки, поощрения и награди, които не противоречат на училищния правилник.

Раздел III

Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Чл. 195. (1) Повишаването на квалификацията в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в Основно училище



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

„Братя Миладинови“ Бургас се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(3) Педагогическите специалисти в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

(4) Директорът на в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е длъжен да осигуряват необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 196. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на ЗПУО.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

(4) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на Регионално управление на образованието - Бургас, след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 197. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас може да се организира и на училищно ниво чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е задължено да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 с не по-малко от 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за всеки педагогически специалист.

Чл. 198. (1) Повишаването на квалификацията в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

(2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Чл. 199. (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация, педагогическите специалисти в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас може да придобиват професионално-квалификационни степени.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(2) По-високото равнище на квалификация в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

Чл. 200. (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

(3) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Раздел IV

Кариерно развитие, поощряване и награждаване на педагогическите специалисти

Чл. 201. (1) Кариерното развитие в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителска длъжност или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителската длъжност е:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(3) Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Втора или първа степен се присъжда след заявено желание на педагогическия специалист до работодателя.

(4) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(5) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

(6) Условията и редът за заемане на учителските длъжности по ал. 2 и за придобиване на степените по ал. 3, както и за по-бързото кариерно развитие на педагогическите специалисти в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 202. (1) **Атестирането** в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището, а за директора – и на управленската му компетентност.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(2) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. представители на работодателя, на финансиращия орган в случаите, когато той е различен от работодателя, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието - Бургас, както и родител от обществения съвет – при атестиране на директора;

2. представител на работодателя, на регионалното управление на образованието – Бургас и на педагогическия съвет – при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти.

(3) В състава на комисията може да се включват и други членове, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) Редът за назначаване на комисията по ал. 2, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране в Основно училище „Братя Миладинови” Бургас се определят в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(5) Оценка от атестирането, освен за кариерното развитие, може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически специалист.

(6) При получена най-ниска оценка от атестирането, директорът на Основно училище „Братя Миладинови” Бургас, заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;

2. изработват план за методическо и организационно подпомагане на получилия ниска оценка учител или друг педагогически специалист;

3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;

4. представят в регионалното управление на образованието – Бургас в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.

(7) В случаите по ал. 6 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

(8) Ако при атестирането по ал. 7 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.

(9) При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

Чл. 203. (1) Педагогическите специалисти в Основно училище „Братя Миладинови” Бургас се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(2) Наградите са морални /грамоти/ или парични. Те се връчват от министъра на образованието и науката, областния управител на област Бургас, кмета на община Бургас, началника на РУО Бургас, директора на училището.

Чл. 204. Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на директора.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

ГЛАВА ОСМА ДОКУМЕНТИ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 205. Документите в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл. 206. (1) Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас осъществява държавната политика на МС, делегирана на МОН.

(2) Подчинено е на РУО - Бургас, функционира като общинско училище и е част от училищната мрежа на община Бургас.

Чл. 207. (1) Управление и контрол на Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас от министъра на образованието и науката се осъществява чрез Регионалното управление на образованието – Бургас.

(2) Регионалното управление на образованието – Бургас осъществява и методическа подкрепа на Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас чрез участие на експерти в провеждането на учебни часове и при осъществяване на дейностите за приобщаващо образование.

Чл. 208. (1) Като орган на местното самоуправление, община Бургас осигурява и контролира в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас:

1. условията и организацията на дейностите в предучилищното образование;
2. обхвата на подлежащите на задължително предучилищно и училищно образование ученици;
3. финансирането на делегираните дейности по образование;
4. необходимото имущество за функциониране на училището в съответствие с държавния образователен стандарт;
5. условията за целодневната организация на учебния ден;
6. сигурността на учениците;
7. здравното обслужване на учениците;
8. условията за детско и ученическо хранене, отдих и спорт;
9. безплатен транспорт на учениците при условията на ЗПУО;
10. разходването и разпределението на други целеви средства от бюджета;
11. изпълнението на общинската програма за подкрепа за личностно развитие на учениците и реализирането на местните политики.

(2) Кметът на община Бургас упражнява контрол върху начина на изразходване на предоставените средства на Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас.

Чл. 209 (1) Официални училищни документи се издават въз основа на писмено заявление от родителя/настойника на ученика, подадено и входирано по установения ред в ОУ „Братя Миладинови“ – Бургас.

(2) Заявлението следва да съдържа необходимите данни за идентифициране на ученика, вида на искания документ и целта, за която същият се издава, когато посочването ѝ е необходимо.

(3) Издаването на официални училищни документи се извършва в сроковете и по реда, определени в действащата нормативна уредба.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

ГЛАВА ДЕВЕТА ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Чл. 210. (1) Дейностите в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас се финансират със средства от държавния бюджет, бюджета на Община Бургас, европейски фондове, програми и други източници.

(2) Със средства от държавния бюджет се финансират изцяло или частично дейностите, които са обект на държавна политика.

(3) Средствата от държавния бюджет са за:

1. издръжка на дейностите по възпитание и обучение на учениците;
2. подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;
3. развитие на училището;
4. изпълнение на национални програми за развитие на образованието.

Чл. 211. (1) Средствата по чл. 280, ал. 3, т. 1 от ЗПУО се разпределят въз основа на броя на учениците и на стандарт за дете и ученик, определен с акт на Министерския съвет. Стандартът определя размера на средствата от държавния бюджет за конкретна дейност за едно дете или ученик за съответната година.

(2) Размерите на стандартите се определят в зависимост от:

1. съдържанието на дейностите по възпитанието и обучението на учениците;
2. вида и спецификата на училището и формата на обучение;
3. други обективни характеристики.

(3) Средствата от бюджета постъпват в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас, разпределени по стандарт за всяка дейност въз основа на формули, включващи основни и допълнителни компоненти.

(4) Основните компоненти на всяка формула са стандартът и броят на учениците в училище за съответната дейност. Допълнителните компоненти на формулата могат да бъдат обективни показатели, определящи различия в разходите за едно дете или един ученик, или показатели, отразяващи националната и общинската образователна политика. Числеността на персонала и броят на групите и паралелките не могат да бъдат компоненти на формулите.

Чл. 212. (1) Средствата за подпомагане на равния достъп и за подкрепа за личностно развитие в Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас включват:

1. транспорт на ученици;
2. закупуване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване и за училищната библиотека;
3. дейности, свързани с общата подкрепа за личностно развитие;
4. дейности, свързани с допълнителната подкрепа за личностно развитие;
5. дейности, свързани с ученическия отдих и спорт;
6. реализиране на училищни програми за превенция на отпадането от училище и за намаляване броя на преждевременно напусналите;
7. подкрепа за ученици с изяви дарби;
8. други дейности, спомагащи за повишаване на обхвата и равния достъп до образование.

(2) Средствата за изпълнение на дейностите за ресурсно подпомагане на учениците със специални образователни потребности се предоставят на училището.

Чл. 213. (1) Средствата за развитие на училището включват:

1. разходи за подобряване на материалната база;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

2. средства за повишаване на качеството на обучението;
3. средства за развитие и за подпомагане на педагогическите специалисти по чл. 219, ал. 5 от ЗПУО;
4. библиотечно-информационно осигуряване;
5. други разходи, насочени към подобряване на физическата среда и на образователния процес.

Чл. 214. Училището публикува на интернет страницата си утвърдения си бюджет и отчета за изпълнението му.

Чл. 215. Директорът представя на общественния съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището, в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Чл. 216. Собствените приходи на Основно училище „Братя Миладинови“ Бургас са:

1. приходите от наем на недвижими имоти по решение на Общински съвет Бургас;
2. приходите от дарения;
3. други приходи, определени с нормативен акт.

Чл. 217. (1) Държавните и общинските недвижими имоти, предоставени за управление на държавните и общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, са публична държавна, съответно публична общинска собственост.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник подлежи на актуализация през учебната година при промени в нормативните актове и държавните образователни стандарти, които уреждат дейността на училището.

§ 2. Правилникът влиза в сила след приемането му от Педагогическия съвет и утвърждаването му със заповед на директора. Директорът на Основно училище „Братя Миладинови“ – Бургас организира запознаването на учителите, учениците, родителите и служителите с Правилника за дейността на училището.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват Правилника за дейността на училището.