



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

УТВЪРЖДАВАМ:
ИАНА КОВАЧЕВА
ДИРЕКТОР

ПРАВИЛА

**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

с включен механизъм за финансова подкрепа

ЗА УЧЕБНАТА 2026 - 2027 ГОДИНА



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този документ определя правилата за участие на персонала на ОУ „Братя Миладинови“ гр. Бургас в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
2. Правилата определят реда, начина и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
3. Квалификационната дейност се организира и осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, действащия Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование, приложимите анекси към него, както и други относими нормативни актове.
4. При промяна на нормативната уредба правилата се прилагат съобразно действащите нормативни разпоредби до актуализирането им.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически специалисти.
2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
7. Равнопоставеност и прозрачност при разпределението на средствата за квалификация.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на ОУ „Братя Миладинови“, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на педагогическия съвет.
2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
 - а) по програми за обучение на организации, посочени в Наредба № 15 – в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
 - б) в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
 - в) Участието в обученията по буква „а“ се удостоверява чрез квалификационни кредити съгласно Наредба № 15.
3. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и не води до присъждане на квалификационни кредити. Квалификационните кредити се присъждат за участие във форми за повишаване на квалификацията по реда и при условията на Наредба № 15.
4. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:
 - а) да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната им компетентност;
 - б) да дава възможност за задоволяване на професионалните им интереси и за тяхното професионално развитие.
5. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи и други обучителни организации, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
6. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в училището.
7. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - а) по собствено желание;
 - б) по препоръка на работодателя;
 - в) по препоръка на експерти от РУО.
8. Условията и редът за участие във форми за повишаване на квалификацията, включително трудовоправните и финансовите условия, се определят при спазване на Кодекса на труда, ЗПУО, Наредба № 15, действащия Колективен трудов договор и приложимите вътрешни правила на училището.
9. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от педагогическия специалист част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
10. Квалификацията на педагогическите специалисти е *въвеждаща* и *продължаваща*:
 - 10.1. Въвеждаща - за адаптиране в образователната среда и за методическо и



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебните програми в училище.

Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация като директорът определя в срок до два месеца от встъпването в длъжност и наставник.

10.2. Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация. Продължаващата квалификация се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

11. При необходимост от подбор на педагогически специалисти за участие във финансирана квалификационна дейност директорът може да изиска мотивирано заявление, съдържащо тема на квалификацията, продължителност, финансова стойност, мотиви за участие и очаквани резултати.

12. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист с по-малко обучения през последната година

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- а) по собствено желание;
- б) по препоръка на директора на училището;

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационна степен, могат да участват в организирането и провеждането на квалификационни дейности на училищно ниво съобразно професионалната си компетентност.
2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Възможност за кариерното развитие.
4. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Директорът на ОУ „Братя Миладинови“, гр Бургас изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точна дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я представя на директора на ОУ „Братя Миладинови за заверка и съхранение, заедно с присъствен списък.
3. Участникът в квалификационната форма отбелязва своето присъствие в електронна форма.
4. Всеки служител е длъжен да води личен „Регистър на квалификационната дейност“ за всяка учебна година, попълнен по образец, и да го представи на Директора/Комисията за квалификационна дейност при необходимост.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

За квалификация на педагогическите специалисти се планират и разходват средства в размер и по ред, определени в действащия Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование и приложимите анекси към него, както и в рамките на утвърдения бюджет на училището.“ За учебната 2026/2027 година училището планира средства за квалификационна дейност съобразно приложимите договорености и утвърдения бюджет както следва:

1. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2026/2027 учебна година са определени 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, но не по-малко от 50 на сто от средствата по настоящия механизъм се планират за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация, съгласно КТД № Д01-298/22.12.2025 г. + Анекс № Д01-7/20.01.2026 г.
2. При осъществяване на вътрешноинституционалната квалификационна дейност:
 - чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 02 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.
- 3. Всички плащания се извършват след резолюция на счетоводителя и директора на училището за възможността на финансиране.
- 4. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф 10- 20 „Външни услуги“ като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.
- 5. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището, заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
 - методическата потребност от допълнителна квалификация;
 - показани резултати на преподавателите в образователния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
 - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - препоръки на експерти от РУО;
 - брой участия в квалификации през последните години.
- 6. При обучение по желание на педагогическия специалист, когато стойността на избраната квалификационна дейност надвишава определените финансови възможности на училището, може да се договори съфинансиране от страна на служителя.
- 7. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално- квалификационна степен се заплащат от учителите.
- 8. Прилага се и действащият Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование, както и приложимият Колективен трудов договор/анекс за системата на образованието на територията на Община Бургас, доколкото съответните лица са обхванати от тях

Х. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Оценка на удовлетвореността на участниците от съдържанието, организацията и практическата приложимост на обучението.
2. Оценка на придобитите знания, умения и компетентности.
3. Споделяне на добри практики и резултати от проведени обучения.
4. Участниците във външноинституционално обучение, финансирано от училището, с доклад уведомяват ръководството на училището до 10 работни дни след приключване на обучението за съдържанието на квалификационната форма. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия **по преценка на директора/комисията за квалификационна дейност**, когато съдържанието е приложимо за по-широк кръг педагогически специалисти.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053

e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

5. Участниците в обучението попълват анкета за удовлетвореност в края на всяко обучение.
6. Участниците в обучението попълват анкета в края на учебната година за проучване на потребностите от квалификация.
7. Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
8. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила се приемат на заседание на Педагогическия съвет на училището и се издава съответен протокол.
2. Те са неразделна част от Плана за квалификационна дейност на ОУ „Братя Миладинови“.
3. Утвърждават се със заповед на директора на училището.
4. Този документ подлежи на корекция и актуализация.