



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИАНА КОВАЧЕВА
ДИРЕКТОР**

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ ОУ “БРАТЯ МИЛАДИНОВИ” - ГР. БУРГАС

Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет е на заседание на Обществения съвет с Протокол № 7/ 09.09.2026 год., приет е с решение на Педагогическия съвет с Протокол №13/ 11.09.2026 год. и е утвърден със Заповед на директора № РД 09-1748/ 11.09.2026 год.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Етичният кодекс на ОУ „Братя Миладинови“ – Бургас определя основните ценности, принципи и правила за етично поведение на участниците в училищната общност.

(2) Кодексът има за цел да утвърждава отношения, основани на взаимно уважение, доверие, отговорност, справедливост, толерантност, сътрудничество и зачитане на човешкото достойнство.

(3) Етичният кодекс има следните основни цели:

1. да съдейства за изграждането на позитивна, сигурна и подкрепяща училищна среда;
2. да утвърждава професионализма и авторитета на работещите в училището;
3. да подпомага членовете на училищната общност при разрешаване на етични дилеми и конфликти;
4. да развива партньорството между училището, учениците, семейството и обществото;
5. да съдейства за защита на правата, достойнството и най-добрия интерес на детето.

Чл. 2. (1) Етичният кодекс се прилага в съответствие с действащото законодателство и принципите, установени в:

1. Конвенцията на ООН за правата на детето;
2. Европейската конвенция за защита на правата на човека и основните свободи;
3. Конституцията на Република България;
4. Закона за предучилищното и училищното образование;
5. Закона за закрила на детето;
6. Закона за защита от дискриминация;
7. Наредбата за приобщаващото образование;
8. нормативните актове относно защитата на личните данни;
9. другите приложими нормативни актове в областта на образованието и закрилата на детето.

(2) Работещите в ОУ „Братя Миладинови“ – Бургас изпълняват служебните си задължения при спазване на законодателството, професионалните стандарти и принципите на настоящия кодекс.

Чл. 3. (1) Етичният кодекс се прилага спрямо всички участници в училищната общност – ученици, педагогически специалисти, непедагогически персонал и родители.

(2) Спазването на Етичния кодекс се подпомага и насърчава от всички участници в училищната общност.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(3) За разглеждане на сигнали и възникнали етични казуси, свързани с прилагането на настоящия кодекс, функционира Училищна комисия по етика.

II. ОСНОВНИ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ

Чл. 4. Дейността и взаимоотношенията в училищната общност се основават на следните принципи:

1. зачитане на човешкото достойнство;
2. защита на правата и най-добрия интерес на детето;
3. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
4. хуманизъм и толерантност;
5. справедливост и безпристрастност;
6. законност;
7. честност и почтеност;
8. професионализъм и отговорност;
9. взаимно уважение;
10. сътрудничество и партньорство;
11. конфиденциалност;
12. ненасилие;
13. лична отговорност за собственото поведение;
14. уважение към различията и индивидуалността на всеки човек.

Чл. 5. (1) Всички членове на училищната общност се отнасят помежду си с уважение и зачитат правата, достойнството и личните граници на другите.

(2) Не се допуска физическо, психическо или друго насилие, тормоз, унижително отношение, заплахи, обиди, дискриминационно поведение или умишлено злепоставяне.

(3) Свободата на изразяване се упражнява при зачитане на достойнството, правата и доброто име на другите.

III. ПРОФЕСИОНАЛНО И ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА

Чл. 6. Педагогическите специалисти и непедagogическят персонал:

1. изпълняват служебните си задължения добросъвестно, отговорно и професионално;
2. спазват законодателството и вътрешните актове на училището;
3. пазят авторитета на училищната институция чрез професионалното си поведение;
4. не злоупотребяват със служебното си положение;
5. отнасят се с уважение към учениците, родителите, колегите и останалите членове на училищната общност;
6. не допускат лични отношения, пристрастия или конфликти да влияят върху изпълнението на служебните им задължения;
7. носят отговорност за своите действия и бездействия;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТА МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

8. повишават професионалната си компетентност и поддържат необходимите знания и умения;
9. съдействат за изграждане на позитивен организационен климат.

Чл. 7. (1) Работещите в училището спазват служебната йерархия и правилата за професионална комуникация.

(2) При установяване на обстоятелства, които застрашават безопасността, правата или благополучието на ученик или друг член на училищната общност, служителят уведомява своевременно компетентното длъжностно лице или орган.

(3) При установяване на административни слабости, нередности или нарушения служителят уведомява директора по установения ред.

Чл. 8. Работещите в училището не използват служебните си отношения с ученици и родители за лично облагодетелстване.

Чл. 9. При публични изяви и използване на социални мрежи служителите ясно разграничават личната си позиция от официалната позиция на училището и се въздържат от поведение, което нарушава професионалната етика, правата на ученици, родители или колеги или разкрива защитена служебна информация.

Чл. 10. (1) Училищното имущество, документи, информационни системи и служебен достъп се използват единствено за законосъобразни служебни цели.

(2) Служебната информация и личните данни се обработват само във връзка с изпълнение на служебните задължения и при спазване на нормативните изисквания.

IV. ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 11. Педагогическите специалисти:

1. поставят интереса, развитието, безопасността и достойнството на ученика в основата на професионалната си дейност;
2. дават личен пример чрез поведението и отношението си;
3. прилагат справедлив и безпристрастен подход;
4. не злоупотребяват с професионалните си правомощия;
5. осигуряват условия за развитие на способностите и потенциала на учениците;
6. проявяват добронамереност, търпение, емпатия и индивидуален подход;
7. изграждат партньорски отношения с родителите в интерес на детето;
8. уважават правото на ученика да бъде изслушан;
9. пазят личната информация за учениците и техните семейства в пределите, определени от закона;
10. не допускат унижително, заплашително или дискриминационно отношение.

Чл. 12. В съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование в училището не се допускат действия, свързани с:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

1. налагане на идеологически и/или религиозни доктрини;
2. осъществяване на политическа и партийна дейност;
3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, забранени от чл. 11, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

V. МОРАЛНИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 13. Работещите с ученици:

1. зачитат личността и достойнството на всяко дете;
2. защитават правото му на образование, сигурност и подкрепа;
3. не използват методи на възпитание или въздействие, които унижават или накърняват достойнството му;
4. не допускат физическо, психическо или друго насилие;
5. отчитат възрастта, развитието и индивидуалните особености на ученика;
6. подкрепят правото на детето да изразява мнение по въпроси, които го засягат;
7. създават условия учениците с увреждания и специални образователни потребности да участват пълноценно в училищния живот;
8. не допускат дискриминационно отношение;
9. предприемат действия за защита на детето, когато са налице данни за риск, насилие, тормоз, малтретиране или negliжиране;
10. спазват задълженията си за уведомяване на компетентните органи в предвидените от закона случаи;
11. използват информацията за ученика и семейството му само за законосъобразни професионални цели.

Чл. 14. Във всички действия, отнасящи се до ученик, се съобразяват неговият най-добър интерес, възраст, степен на развитие, право на мнение и необходимостта от защита.

VI. ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 15. Учениците като членове на училищната общност:

1. уважават достойнството и правата на съучениците, учителите, служителите и родителите;
2. използват подходящ и уважителен език;
3. не допускат насилие, тормоз, заплахи и унижително отношение;
4. проявяват толерантност към различията;
5. спазват правилата на училището;
6. поемат отговорност за поведението си съобразно възрастта и зрелостта си;
7. съдействат за създаването на спокойна и безопасна училищна среда;
8. опазват училищното имущество и околната среда;
9. проявяват внимание и подкрепа към по-малките ученици и учениците, които се нуждаят от допълнителна подкрепа.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

Чл. 16. При възникнал проблем ученикът може да потърси съдействие от класния ръководител, учител, училищен психолог, член на ръководството или друг педагогически специалист, на когото има доверие.

VII. ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ В ДИГИТАЛНА СРЕДА

Чл. 17. Всички членове на училищната общност използват дигиталните технологии и социалните мрежи отговорно и при зачитане на правата и достойнството на другите.

Чл. 18. Не се допуска:

1. публикуване или разпространяване на обидно, унижително или невярно съдържание за член на училищната общност;
2. използване на социални мрежи за тормоз, заплахи или запугаване;
3. неправомерно разпространяване на лични данни, снимки, видеозаписи или кореспонденция;
4. създаване или разпространение на манипулирани изображения, аудио или видеоматериали с цел унижаване, заблуждаване или увреждане на друг човек;
5. неправомерно използване на чужда самоличност или профил.

Чл. 19. Снимането, аудио и видеозаписването в училището се извършват при спазване на действащото законодателство, вътрешните правила и правата на засегнатите лица.

VIII. ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 20. Училището изгражда отношения със семействата на учениците на основата на партньорство, взаимно уважение и споделена отговорност.

Чл. 21. Родителите имат право:

1. да получават своевременно информация за развитието и образователния напредък на детето си;
2. да получават информация за решения и действия на училището, които пряко засягат детето им, в рамките на правото им на достъп и при защита на правата на други лица;
3. да изразяват мнение, да отправят предложения и да подават сигнали;
4. да бъдат изслушвани и третираны с уважение;
5. да получават съдействие по въпроси, свързани с образованието и личностното развитие на детето.

Чл. 22. Училището пази конфиденциалността на информацията за учениците и техните семейства, освен когато предоставянето ѝ се изисква или допуска от закона или е необходимо за защита на дете в риск.

Чл. 23. При семеен конфликт училището не взема страна между членовете на семейството, а действа в рамките на своите правомощия и в най-добрия интерес на детето.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

IX. ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 24. Родителите:

1. съдействат на училището в интерес на детето;
2. общуват с педагогическите специалисти, служителите, учениците и другите родители с уважение;
3. възпитават у детето уважение към училищната институция и участниците в училищната общност;
4. участват конструктивно в разрешаването на възникнали проблеми;
5. не допускат агресивно, заплашително, унизително или обидно поведение;
6. зачитат професионалната компетентност и достойнството на работещите в училището;
7. използват установените от училището начини за комуникация, подаване на сигнали и разрешаване на възникнали спорове.

Чл. 25. Родителите насърчават децата си:

1. да спазват училищните правила;
2. да зачитат правата на другите;
3. да решават конфликтите без агресия;
4. да проявяват толерантност и подкрепа;
5. да поемат отговорност за собствените си действия.

X. ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 26. ОУ „Братя Миладинови“ – Бургас работи за утвърждаване на общественото доверие в училището чрез професионализъм, прозрачност, етично поведение и отговорност.

Чл. 27. Училището поддържа сътрудничество с държавни и общински органи, институции, социални услуги, организации и специалисти, когато това е необходимо за образованието, безопасността и благополучието на учениците.

XI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 28. (1) Работещите в училището избягват ситуации, при които личен интерес може да повлияе или да създаде основателно съмнение относно безпристрастното изпълнение на служебните им задължения.

(2) При възникване на такова обстоятелство служителят уведомява директора.

Чл. 29. Служебното положение, служебната информация или отношенията с ученици и родители не могат да бъдат използвани за неправомерно лично облагодетелстване.

XII. НАСЪРЧАВАНЕ НА ЕТИЧНОТО ПОВЕДЕНИЕ



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

Чл. 30. Училището може да организира обучения, дискусии, инициативи и кампании за насърчаване на етичната култура, толерантността, доброволчеството и позитивното взаимодействие.

Чл. 31. Положителният пример, добрите практики и приносът към развитието на училищната общност могат да бъдат публично насърчавани и отличавани.

ХІІІ. УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 32. (1) За подпомагане спазването на Етичния кодекс и разглеждане на сигнали и етични казуси, свързани с неговото прилагане, към ОУ „Братя Миладинови“ – Бургас функционира Училищна комисия по етика.

(2) Съставът на Комисията се определя по установения в училището ред.

(3) Комисията избира председател и организира дейността си съгласно настоящия кодекс и Процедурата за разглеждане на сигнали и етични казуси.

Чл. 33. Всеки член на училищната общност има право да подаде сигнал до Комисията по етика за поведение, за което счита, че нарушава принципите и правилата на настоящия кодекс.

Чл. 34. (1) Комисията разглежда сигналите обективно, безпристрастно и при зачитане правото на всяка засегната страна да бъде изслушана.

(2) Комисията установява факти и обстоятелства, свързани с твърдения за етично нарушение и изготвя мотивирано становище.

(3) Комисията не е дисциплинарна наказващ орган и не налага дисциплинарни наказания.

Чл. 35. (1) При установено нарушение Комисията може да предложи подходящи мерки за преодоляване на последиците, възстановяване на нормалните отношения и предотвратяване на подобни случаи.

(2) Когато са налице данни за нарушение, което е от компетентността на директора или друг орган, материалите се предоставят за действия по компетентност.

Чл. 36. Член на Комисията не участва в разглеждането на конкретен случай, когато:

1. е страна по случая;
2. е пряко заинтересован от изхода му;
3. е в отношения с някоя от страните, които могат да породят основателно съмнение относно безпристрастността му;
4. са налице други обстоятелства, които поставят под съмнение неговата обективност.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

Чл. 37. Членовете на Комисията са длъжни да пазят поверителността на информацията, станала им известна във връзка с разглежданите случаи.

Чл. 38. Комисията представя ежегодно пред Педагогическия съвет обобщен отчет за дейността си, без разкриване на лични данни и информация, позволяваща идентифициране на участниците в конкретни случаи.

Чл. 39. Подробният ред за подаване, регистриране, разглеждане и приключване на сигналите се урежда с Процедура за разглеждане на сигнали и етични казуси от Комисията по етика, която е неразделна част от настоящия кодекс.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 40. Настоящият кодекс е част от вътрешните правила за изграждане на позитивна, сигурна и подкрепяща училищна среда.

Чл. 41. Нарушаването на Етичния кодекс само по себе си не заменя и не предопределя прилагането на предвидена в закон дисциплинарна, административна или друга отговорност.

Чл. 42. Когато поведението представлява и нарушение на закон, подзаконов нормативен акт, трудово задължение или Правилника за дейността на училището, се прилага съответният предвиден ред от компетентния орган.

Чл. 43. При постъпване на работа служителите се запознават с Етичния кодекс.

Чл. 44. Етичният кодекс се предоставя по подходящ начин на учениците и родителите и се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 45. Кодексът се преглежда периодично и се актуализира при промени в законодателството или при установена необходимост.

Чл. 46. Изменения и допълнения в Етичния кодекс се извършват по реда за неговото приемане.

Чл. 47. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на неговото утвърждаване след приемането му по установения ред.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПРОЦЕДУРА

за разглеждане на сигнали и етични казуси от Комисията по етика при ОУ „Братя Миладинови“ – Бургас

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящата процедура урежда реда и условията за подаване, регистриране, разглеждане и приключване на сигнали за нарушения на Етичния кодекс на училищната общност на ОУ „Братя Миладинови“ – Бургас.

(2) Процедурата се прилага при разглеждане на етични казуси, свързани с поведението на участници в училищната общност – ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал, родители и други лица, когато поведението им е свързано с училищната общност.

Чл. 2. Процедурата се прилага при спазване на принципите на законност, равнопоставеност, обективност, безпристрастност, уважение към личността, защита на детето, конфиденциалност и недопускане на ответни действия спрямо лице, подало сигнал.

Чл. 3. При разглеждане на етичен казус Комисията по етика се ръководи от Етичния кодекс на училищната общност, Правилника за дейността на училището и приложимото законодателство.

ІІ. ПОДАВАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ

Чл. 4. (1) Сигнал за нарушение на Етичния кодекс може да бъде подаден от всеки член на училищната общност, който има данни или основателни съмнения за поведение, противоречащо на установените етични правила.

(2) Сигналът се подава писмено до председателя на Комисията по етика и съдържа, доколкото е възможно:

1. данни за подателя;
2. описание на конкретните обстоятелства;
3. посочване на лицата, за които се отнася сигналът;
4. дата, място и други относими данни;
5. информация за свидетели или други източници на информация;
6. налични документи или други материали, когато такива са налице.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТА МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

(3) Устен сигнал, подаден от ученик, се приема от педагогически специалист, психолог, класен ръководител или член на училищното ръководство и при необходимост се документира служебно.

(4) Когато сигналът е свързан с поведение на член на училищната общност спрямо ученик, приоритетно се съобразяват най-добрият интерес и правото на детето да бъде изслушано.

Чл. 5. (1) Всеки постъпил сигнал се регистрира в регистър на сигналите за нарушения на Етичния кодекс.

(2) За всеки сигнал се определя входящ номер и дата на постъпване.

(3) Данните в регистъра се съхраняват при спазване на изискванията за защита на личните данни и конфиденциалност.

III. ПРЕДВАРИТЕЛНА ПРЕЦЕНКА НА СИГНАЛА

Чл. 6. (1) Председателят на Комисията извършва предварителна преценка на постъпилия сигнал относно:

1. наличието на достатъчно данни за посоченото нарушение;
2. компетентността на Комисията по етика;
3. наличието на обстоятелства, които изискват незабавна реакция;
4. наличието на конфликт на интереси или основание за отвод на член на Комисията.

(2) Когато сигналът е неясен или не съдържа достатъчно информация, подателят може да бъде поканен да предостави допълнителни данни.

Чл. 7. (1) Комисията по етика не разглежда по реда на настоящата процедура случаи, за които законът предвижда специален ред или компетентен орган.

(2) Когато от съдържанието на сигнала се установят данни за насилие, тормоз, дискриминация, посегателство върху правата на дете, нарушение на трудовото законодателство или друго нарушение, за което е предвиден специален ред, сигналът или относимата част от него се насочва към компетентния орган или се предприемат действия съобразно приложимата процедура.

(3) Насочването на сигнала по ал. 2 не освобождава училището от задължението да предприеме незабавни действия за защита на дете или друг член на училищната общност, когато такива са необходими.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КАЗУС



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

Чл. 8. (1) Когато сигналът е от компетентността на Комисията, председателят свиква заседание за разглеждането му.

(2) Комисията разглежда сигнала въз основа на наличната информация и може да изисква допълнителни документи, сведения и обяснения, доколкото това е необходимо за изясняване на случая.

(3) Комисията се стреми да установи фактите, като разглежда както твърденията в сигнала, така и информацията, която ги потвърждава или опровергава.

Чл. 9. (1) Лицето, срещу което е подаден сигнал, има право да бъде информирано за твърденията, свързани с него, в обем, който не нарушава права и законни интереси на други лица.

(2) Лицето има право да представи становище, обяснения и доказателства.

(3) При необходимост Комисията изслушва отделно подателя на сигнала, лицето, срещу което е подаден сигнал, както и други лица, които могат да допринесат за изясняване на случая.

Чл. 10. Когато е необходимо да бъде изслушан ученик, изслушването се извършва по подходящ за възрастта и развитието му начин, в спокойна и подкрепяща среда, при зачитане на достойнството и най-добрия му интерес.

V. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И ОТВОД

Чл. 11. (1) Член на Комисията не участва в разглеждането на сигнал, когато е налице обстоятелство, което може да постави под съмнение неговата безпристрастност.

(2) Член на Комисията е длъжен да уведоми председателя за наличие на такова обстоятелство.

(3) При наличие на основание за отвод членът не участва в обсъждането и вземането на решение по конкретния случай.

VI. ЗАСЕДАНИЯ И ПРОТОКОЛИРАНЕ

Чл. 12. (1) Заседанията на Комисията се провеждат при наличие на необходимия кворум.

(2) За всяко заседание се съставя протокол, който съдържа:

1. дата и място на заседанието;
2. присъстващи членове;
3. предмет на разглеждания сигнал;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

4. извършените действия;
5. представените становища и информация;
6. обсъжданите обстоятелства;
7. взетото решение или становище.

(3) Към протокола могат да се прилагат документи и материали, относими към случая

VII. СТАНОВИЩЕ НА КОМИСИЯТА

Чл. 13. (1) След приключване на разглеждането Комисията изготвя мотивирано становище.

(2) В становището се посочват:

1. предметът на сигнала;
2. установените факти;
3. извършената проверка и събраната информация;
4. становищата на изслушаните лица;
5. преценката на Комисията относно наличието или липсата на нарушение на Етичния кодекс;
6. препоръки за последващи действия, когато такива са необходими.

(3) При установено нарушение Комисията може да предложи на директора предприемането на подходящи мерки в рамките на неговите правомощия и съобразно приложимото законодателство.

(4) Комисията по етика не налага дисциплинарни наказания. Когато са налице основания за дисциплинарна отговорност, въпросът се предоставя на директора за преценка и действия по компетентност.

VIII. СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Комисията разглежда сигналите и се произнася с мотивирано становище в срок до един месец от постъпването им.

(2) При фактическа или правна сложност, необходимост от събиране на допълнителна информация или наличие на други обективни причини, срокът може да бъде удължен с до десет работни дни.

(3) За удължаването на срока се отбелязват причините в документацията по случая.

(4) Когато сигналът изисква незабавна реакция с оглед защита на ученик или друг член на училищната общност, необходимите действия се предприемат без да се изчаква изтичането на сроковете по настоящия член.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

IX. УВЕДОМЯВАНЕ

Чл. 15. (1) Подателят на сигнала се уведомява за приключването на разглеждането от Комисията и за резултата от него в срок до 7 дни от изготвяне на становището на Комисията, при спазване на изискванията за защита на личните данни и правата на трети лица.

(2) Лицето, срещу което е подаден сигналът, се уведомява за резултата в частта, която го засяга и която може да бъде предоставена законосъобразно.

(3) Не се предоставят данни, които разкриват защитена информация или права и законни интереси на други лица.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 16. (1) Членовете на Комисията и всички лица, които участват в разглеждането на етичен казус, са длъжни да пазят в тайна информацията, която им е станала известна във връзка със случая, освен когато разкриването ѝ е необходимо по силата на закон.

(2) Информацията по конкретен етичен казус се използва само за целите на разглеждането му и предприемането на необходимите действия.

(3) Документите по случаите се съхраняват по начин, който предотвратява неправомерен достъп до тях.

XI. ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛ

Чл. 17. (1) Не се допуска неблагоприятно третиране или отговорно действие спрямо лице поради добросъвестно подаване на сигнал или предоставяне на информация по етичен казус.

(2) При установяване на злоупотреба с правото на сигнализиране, умишлено предоставяне на неверни данни или използване на процедурата за запознаване на друго лице, Комисията отразява това обстоятелство в становището си и може да предложи предприемане на действия по компетентност.

XII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА СЛУЧАЯ

Чл. 18. Етичният казус се счита за приключен след:

1. приемане на мотивираното становище на Комисията;
2. предприемане или възлагане на препоръчаните действия, когато такива са необходими;
3. уведомяване на заинтересованите лица в допустимия от закона обем;
4. приобщаване на документацията към регистъра и нейното съхраняване съгласно установения ред.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

ХІІІ. ПРЕВЕНЦИЯ И ГОДИШЕН АНАЛИЗ

Чл. 19. (1) Комисията по етика анализира периодично характера и причините за постъпилите сигнали и етични казуси.

(2) Въз основа на анализа Комисията може да предлага на директора и на Педагогическия съвет мерки за:

1. превенция на етични нарушения;
2. подобряване на комуникацията в училищната общност;
3. подобряване на училищния климат;
4. повишаване на професионалната и етичната компетентност на служителите;
5. превенция на конфликти, тормоз и насилие.

(3) Данните, използвани за анализа, се представят в обобщен вид, без да се разкриват лични данни и информация, позволяваща идентифициране на конкретни лица.

ХІV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Настоящата процедура е неразделна част от Етичния кодекс на училищната общност на ОУ „Братя Миладинови“ – Бургас.

Чл. 21. За неуредените в настоящата процедура въпроси се прилагат Етичният кодекс на училищната общност, Правилникът за дейността на училището и действащото законодателство.

Чл. 22. Процедурата се преразглежда и актуализира при промяна на нормативната уредба или при необходимост от усъвършенстване на реда за разглеждане на етични казуси.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

СИГНАЛ

за нарушение на Етичния кодекс

До

Председателя на Комисията по етика
при ОУ „Братя Миладинови“ – Бургас

От:
име, фамилия

В качеството ми на:

Телефон/електронна поща за контакт:

Уважаеми членове на Комисията,

Подавам настоящия сигнал във връзка с поведение/действие/бездействие, за което
считам, че противоречи на Етичния кодекс на училищната общност.

1. Лице/лица, за които се отнася сигналът:

.....

2. Описание на случая:

.....

.....

.....

3. Дата, място и други обстоятелства, свързани със случая:

.....

4. Лица, които са присъствали или могат да предоставят относима информация:

.....



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТА МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

5. Приложени документи и други материали, ако има такива:

.....

6. Допълнителна информация:

.....

Моля Комисията по етика да разгледа сигнала съобразно установения ред.

Декларирам, че изложените от мен обстоятелства са представени добросъвестно и доколкото са ми известни.

Дата: Г.

Подпис:

Служебна част

Входящ №: / Г.

Дата на регистриране: Г.

Председател на Комисията:

Резултат от предварителната преценка:

- ☐ сигналът е приет за разглеждане
- ☐ необходима е допълнителна информация
- ☐ случаят е извън компетентността на Комисията
- ☐ необходимо е насочване към друг компетентен орган/процедура

Дата: Г.

Подпис:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за безпристрастност и поверителност

Долуподписаният/ата:

.....
име, фамилия

в качеството ми на член на Комисията по етика при ОУ „Братя Миладинови“ – Бургас,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. ще изпълнявам задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно;
2. няма да допускам лични отношения, интереси или други обстоятелства да влияят върху преценката ми при разглеждане на конкретен случай;
3. при наличие на обстоятелство, което може да постави под съмнение моята безпристрастност, своевременно ще уведомя председателя на Комисията и няма да участвам в разглеждането на случая до произнасяне по отвода;
4. ще пазя в тайна информацията, станала ми известна във връзка с работата на Комисията;
5. няма да предоставям на трети лица документи, сведения или друга информация, получена във връзка с разглеждането на сигнал или етичен казус, освен когато това е необходимо по силата на закон или за изпълнение на служебно задължение;
6. ще спазвам изискванията за защита на личните данни и правата на всички участници в разглежданите случаи;
7. ще се отнасям с уважение към достойнството на всяко лице, участващо в процедурата.

Декларирам, че съм запознат/а с отговорността за неспазване на настоящите задължения.

Дата: Г.

Декларатор:

Име:

Подпис:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ПРОТОКОЛ

от заседание на Комисията по етика

Днес, ... Г., от часа, в ОУ „Братя Миладинови“ – Бургас се проведе заседание на Комисията по етика.

I. Състав на Комисията

Присъстват:

1.
2.
3.
4.
5.

Отсъстват:

.....

Председател:

II. Разглеждан случай

Входящ № на сигнала:

Дата на постъпване:

Предмет на сигнала:

.....

.....

III. Проверени и обсъдени материали

Комисията се запозна със следните документи/материали:

1.
2.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТА МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

3.
4.

IV. Извършени действия

В рамките на разглеждането Комисията:

- ☐ изслуша подателя на сигнала;
- ☐ изслуша лицето, за което се отнася сигналът;
- ☐ изслуша други лица;
- ☐ изиска допълнителна информация;
- ☐ разгледа представени документи/материали;
- ☐ извърши други действия:

.....

V. Изслушани лица

1.
2.
3.

Кратко съдържание на предоставената информация:

.....

.....

VI. Обсъждане

След обсъждане на събраната информация Комисията приема:

.....

.....

VII. Решение

Комисията:

- ☐ не установява нарушение на Етичния кодекс;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

- ☐ установява нарушение на Етичния кодекс;
- ☐ приема, че информацията е недостатъчна за категоричен извод;
- ☐ предлага предприемане на мерки;
- ☐ изпраща материалите на директора/друг компетентен орган за действия по компетентност.

Предложения/препоръки:

.....
.....

VIII. Гласуване

„За“:
„Против“:
„Въздържал се“:

Особени мнения, ако има такива:

.....

Протоколът се състави в един/..... екземпляр/а.

Дата: Г.

Председател:

Членове:

1.
2.
3.
4.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

МОТИВИРАНО СТАНОВИЩЕ на Комисията по етика

Относно: сигнал с вх. № / Г.

Дата на постъпване: Г.

Дата на приключване: Г.

I. ПРЕДМЕТ НА СИГНАЛА

.....
.....

II. ДАННИ И ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО СЛУЧАЯ

Комисията установи следните относими към случая обстоятелства:

.....
.....
.....

III. ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙСТВИЯ

При разглеждане на сигнала Комисията:

1.
2.
3.
4.

IV. СЪБРАНА ИНФОРМАЦИЯ

При изготвяне на становището Комисията се запозна със следните документи, сведения и материали:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТА МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

V. ПРЕЦЕНКА НА КОМИСИЯТА

След обсъждане и оценка на събраната информация Комисията приема, че:

.....

.....

.....

VI. ИЗВОД

Въз основа на извършеното разглеждане Комисията приема, че:

- ☐ не е установено нарушение на Етичния кодекс;
- ☐ установено е нарушение на Етичния кодекс;
- ☐ не може да бъде направен категоричен извод поради недостатъчна информация;
- ☐ случаят следва да бъде предоставен на друг компетентен орган/лице за действия по компетентност.

Основание за извода:

.....

.....

VII. ПРЕПОРЪКИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

С оглед установеното Комисията предлага:

.....

.....

.....

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

ГР. БУРГАС

Директор: тел. 056/535963 • Администрация: тел. 056/534053
e-mail: info@brmiladinovi.eu • www.brmiladinovi.eu

Настоящото становище е изготвено въз основа на събраната и обсъдена относима информация и при спазване на принципите на обективност, безпристрастност, право на изслушване, поверителност и защита на личните данни.

Комисията по етика не налага дисциплинарни наказания. Когато са налице данни за нарушение, за което законът предвижда действия от компетентността на директора или друг орган, материалите се предоставят за действия по компетентност.

Дата: Г.

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА:

Председател:

Членове:

1.
2.
3.
4.

Особено мнение, ако има такова:

.....